

PREINSCRIPCIÓ CURS 2020-2021

CALENDARI

- Oferta inicial de places escolars: 8 de maig de 2020
- Presentació de sol·licituds en suport informàtic: del 13 al 22 de maig de 2020
- Presentació de sol·licituds presencialment amb cita prèvia: del 19 al 22 de maig de 2020
- Presentació de documentació: fins al 25 de maig de 2020

Avís: Les dates proposades del mes de juny i posteriors són provisionals i poden variar en funció de l'evolució de la pandèmia.

- Llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: 29 de maig de 2020
- Presentació de reclamacions: del 2 al 5 de juny de 2020
- Llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: 9 de juny de 2020
- Sorteig del número de desempat: 9 de juny de 2020, a les 11 h
- Llista ordenada definitiva: 11 de juny de 2020
- Ampliació de petició de centres per a les sol·licituds que no han obtingut cap assignació (assignació d'ofici): del 26 al 29 de juny de 2020
- Oferta final de places escolars: 6 de juliol de 2020
- Llista d'alumnes admesos i llista d'espera: 7 de juliol de 2020

Matrícula alumnes preinscrits amb plaça assignada a segon cicle d'educació infantil, educació primària i ESO: del 13 al 17 de juliol de 2020

La llista d'alumnes matriculats al centre procedents del procés de preinscripció i admissió es publica el 30 de setembre de 2020.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Formulari de sol·licitud (En el cas de la sol·licitud telemàtica, el resguard que es genera al fer la sol·licitud per internet)
- Còpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Còpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si el sol·licitant és estranger, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen. En el cas que l'adreça del DNI no correspongui amb l'adreça que consta a la sol·licitud, caldrà adjuntar full d'empadronament (ajuntament o trucant al telèfon 010)
- Còpia del DNI de l'alumne o alumna major de 14 anys o si té DNI tot i ser menor de 14 anys.

- En el cas d'alumnes, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar.

DOCUMENTACIÓ PER ACREDITAR ELS CRITERIS COMPLEMENTARIS

- Fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent, si s'al·lega aquesta condició.
- Documentació acreditativa de les circumstàncies econòmiques, si s'al·leguen a efectes de barem (beneficiari de la prestació econòmica de renda mínima d'inserció).
- Documentació acreditativa del lloc de treball, si aquest és el que s'al·lega.
- Quan el domicili que s'al·lega no coincideixi amb el del DNI, certificació municipal de convivència del nen/a. Per la matriculació s'haurà de presentar el DNI renovat amb l'adreça correcta original i fotocòpia.
- Fotocòpia del certificat de disminució expedit pel Departament de Benestar i Família, si s'al·lega aquesta circumstància.

PUNTUACIÓ CRITERIS GENERALS

- Existència de germans escolaritzats al centre o de pares o tutors que hi treballen.
 - Barem: 40 punts.
 - Alumnes amb germans escolaritzats al centre en el moment de presentar la sol·licitud.
 - El pare o la mare treballa al centre exercint una activitat continuada en el moment de presentar la sol·licitud.
- Proximitat del domicili habitual o, si escau, proximitat al lloc de treball del pare o mare, tutor/a o guardador/a de fet.
 - Domicili en àrea d'influència del centre: 30 punts. (Original i còpia del DNI de la persona sol·licitant).
 - Lloc de treball del pare o mare, tutor/a o guardador/a: 20 punts. (Còpia del contracte laboral o un certificat emès per l'empresa. En el cas d'autònoms es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'ha d'acreditar amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació o baixa en el cens d'obligats tributaris).
- Renda anual de la unitat familiar:
 - Quan el pare o la mare o tutor/a són beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania: 10 punts. (Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica).
- Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans.
 - Quan s'acredita una discapacitat igual o superior al 33%: 10 punts. (Original i còpia de la targeta acreditativa de la discapacitat).

Criteri complementari

Família nombrosa o monoparental: 15 punts. (Original i còpia del carnet vigent).

PROCEDIMENT PREINSCRIPCIÓ TELEMÀTICA

A la web del Departament d'Educació:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/obligatoris/>

Cal enviar el resguard que es genera i la documentació sol·licitada a l'adreça de correu **cordemaria@cordemariamataro.cat**

Es cas de no poder fer preinscripció telemàtica:

- Cal portar la documentació al centre **entre els dies 19 i 22 de maig amb cita prèvia** (es demana puntualitat). No s'atendrà a ningú sense cita.
- Cal portar la documentació degudament complimentada per a poder-la escanejar o fotocopiar (en el cas s'hagi d'emplenar la sol·licitud en paper en el centre, cal portar el propi bolígraf)
- Es recomana portar mascareta i guants.
- No poden acudir al centre persones de grups d'especial vulnerabilitat o en període de confinament, o que presentin símptomes (En aquest cas, es pot autoritzar per escrit a una altra persona a portar la sol·licitud i la documentació).

CONTACTE

Telèfon: 937901053

Correu electrònic: cordemaria@cordemariamataro.cat

Correu electrònic secretària: secretaria@cordemariamataro.cat

www.cordemariamataro.cat