



Programació General Anual

Curs 2020-2021

Vistiplau del Consell Escolar

dia 14 d'octubre de 2020

ÍNDEX**A. Objectius generals anuals del centre**

A.1. Objectius Educació en Valors i Competència espiritual pàg 3

A.2. Objectius Pedagògics..... pàg 4

B. Aspectes organitzatius i de funcionament del centre

B.1. Estructura organitzativa de govern i coordinació..... pàg 5

B.2 Organització pedagògica del centre.....pàg 11

B.3 Horaris i calendaris.....pàg 14

B.4 Serveis i activitats del centre.....pàg 17

B.5 Disseny curricular.....pàg 25

B.6 Atenció a la diversitat.....pàg 29

B.7 Coordinació primària-secundària.....pàg 35

B.8 Drets i deures dels alumnes..... pàg 38

B.9 Normatives utilització de recursos..... pàg 45

B.10 Comunicació entre els membres de la comunitat educativa..... pàg 48

B.11 Participació de la comunitat escolar.....pàg 53

B.12 Formació permanent del professorat..... pàg 54

C. Relació del centre amb l'entorn..... pàg 57

C.1 Mataró Educa pàg 57

C.2 Pla Educatiu Entorn pàg 58

C.3 Activitat coordinada CRP..... pàg 59

D. Avaluació Internapàg 60

A. OBJECTIUS GENERALS ANUALS DEL CENTRE

Les escoles de la Fundació Educativa Cor de Maria en el procés de renovació constant i de millora de l'educació que impartim, seguint les línies que marca el departament d'ensenyament basem el treball en oferir qualitat educativa desenvolupant al màxim les capacitats dels alumnes i potenciant la seva competència espiritual, proposem enguany com a **lema del curs**

A1. OBJECTIU D'EDUCACIÓ EN VALORS I COMPÈTÈNCIA ESPIRITUAL

Les escoles de la Fundació Educativa Cor de Maria en el procés de renovació constant i de millora de l'educació que impartim, no podem oblidar que som part d'una comunitat, no estem soles i que la convivència és responsabilitat de tots. Per això, treballem per oferir la qualitat educativa que ens caracteritza desenvolupant al màxim les capacitats dels alumnes i potenciant la seva competència espiritual i proposem enguany com a lema del curs:

ATURA'T, PENSA, VIU

OBJECTIU GENERAL

Educar els alumnes a ser pacients com a actitud que els ajudarà al seu desenvolupament personal i els facilitarà la convivència.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Fomentar el valor de l'esforç, el de la constància i el de la perseverança.
- Generar moments d'escolta i espera per facilitar actituds empàtiques, de tolerància i respecte.
- Respectar i acceptar que les coses poden passar a un ritme diferent del que es desitja, entenent que totes les coses tenen un procés.
- Reconèixer i reflexionar sobre els propis errors, amb la calma que la situació requereix per trobar possibles solucions.
- Donar estratègies per planificar i prioritzar l'ordre de les tasques i/o situacions per ajudar a aconseguir un equilibri personal.
- Desenvolupar habilitats emocionals, comunicatives i socials per millorar les relacions interpersonals i gestionar millor l'estrès.

A.2 OBJECTIUS PEDAGÒGICS

Objectiu1. Millorar els resultats acadèmics

1.1 Millorar la competència comunicativa en les llengües catalana i castellana.

- Treballar les estratègies lectores com a metodologia per afavorir la comprensió dels textos
- Oferir activitats que ajudin a potenciar el gust per la lectura
- Sistematitzar el treball de l'expressió escrita.

1.2 Millorar la competència comunicativa en llengua anglesa.

- Escriure textos de diverses tipologies i en diferents formats i suports amb adequació, coherència, cohesió i correcció lingüística.
- Practicar l'expressió oral a través de diferents recursos.

1.3 Millorar la competència matemàtica centrant el treball en la resolució de problemes i la manipulació.

- Seguir treballant estratègies per a millorar la comprensió dels problemes matemàtics i la seva resolució (referents d'aula).
- Treballar les figures geomètriques identificant-ne les seves característiques i assimilar-les a situacions properes per al de resoldre problemes del seu dia a dia.
- Donar importància al coneixement de les unitats de mesura, proporcionalitats geomètriques, canvis d'unitats i equivalències per aplicar-les al seu entorn més immediat.

Objectiu 2. Generar les condicions necessàries garanteixin el dret a l'educació en igualtat d'oportunitats.

2.1 Reforçar estratègies per abordar les necessitat educatives i les dificultats d'aprenentatge.

2.2. Impulsar l'aprenentatge autònom i creatiu amb propostes que treballin la competències transversals d'aprendre a aprendre i personal i social.

2.3 Incorporar l'aprenentatge telemàtic garantint la competència digital dels alumnes.

2.4 Reduir l'absentisme escolar.

Fer un seguiment exhaustiu de les absències dels alumnes i informar-ne a les famílies.

Iniciar el protocol d'absentisme quan el cas ho requereixi.

Objectiu 3. Estructurar el sistema de treball en xarxa entre els docents i els centres de la Fundació educativa, com a element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores que garanteixin l'aprenentatge dels nostres alumnes.

3.1 Participar activament en les reunions i trobades de les escoles Cor de Maria

3.2 Compartir amb el claustre els acords i decisions de la Fundació Educativa.

B. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

B.1 ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE GOVERN I COORDINACIÓ

ÒRGANS DE GOVERN I DE DIRECCIÓ UNIPERSONALS

La institució titular de l'escola és la Fundació privada Cor de Maria de Mataró. Com a tal, defineix la identitat i l'estil educatiu del centre, i en té la responsabilitat última davant la societat, l'administració educativa, els representants parentals dels alumnes, el professorat i el personal d'administració i serveis.

*** Òrgans de govern unipersonals.**

- **L'administradora** és responsable de la gestió econòmica de l'escola, i exerceix les seves funcions en dependència directa de la titularitat del centre i participa en les reunions de l'equip directiu

Raquel Galán i Prieto

- El/la **director/a** del centre dirigeix i coordina el conjunt de les activitats acadèmiques dels diferents sectors de l'escola, sense perjudici de les competències reservades al/a la titular i al consell escolar del centre.

Marta Serra i Mir

- El/la **sotsdirector/a** exercita les funcions del/de la director/a que, per delegació, hagi rebut del/de la mateix/a.

Estel López i Gurri

- El/la **cap d'estudis** és el/la responsable de dirigir i impulsar les activitats educatives de l'etapa corresponent.

Raquel Villaverde i Pastor EI i EP
Carlos Abajo i Anguita ESO

- El **coordinador de EVICE** respon de la promoció i animació dels valors a l'escola, en fidelitat amb el seu caràcter propi.

Estel López i Gurri

ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ

Cap d'estudis EI i EP: Raquel Villaverde i Pastor

Cap d'estudis ESO: Carlos Abajo i Anguita

- El/la **coordinador/a d'educació en valors i competència espiritual** respon de la promoció i animació dels valors relacionats amb el coneixement d'un mateix i la importància del desenvolupament de la competència espiritual en els alumnes amb fidelitat al seu caràcter propi.

Estel López i Gurri

- El/la **coordinador/a de cicle** és el mestre que col·labora amb el cap d'estudis en la realització de la tasca educativa de l'equip de mestres de cada un dels cicles d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria.

Coordinadors EI-EP

Ed. Infantil - Mireia Font i Ritort
C. Inicial - Helena Estapé i Fossas
C. Mitjà - Antònia Manera i Lemus
C. Superior - Anna Ma Sensada i Colell

Coordinadors ESO

Alberto Rodríguez i Castro

Cristina García i Hernández

- El/La **coordinador/a d'activitats culturals** és el mestre/professor que organitza les activitats formatives en coherència amb la programació i el projecte educatiu del centre

Coordinadores sortides culturals

EI-EP - Estel López i Gurri
ESO - Mònica Vilert i Barnet

- El/La **coordinador/a d'acollida i integració** és la persona responsable de l'elaboració i aplicació del pla d'acollida dels alumnes estrangers i de les seves famílies i de la gradual integració d'aquests alumnes a l'escola i en sistema educatiu.

Marta Lloret i Masvidal

- **L'administrador/a** és responsable de la gestió econòmica de l'escola, i exerceix les seves funcions en dependència directa de la titularitat del centre i participa en les reunions de l'equip directiu

Raquel Galán i Prieto

- La **secretària** respon de l'arxiu documental del centre en els aspectes acadèmics, i realitza aquestes funcions en dependència directa del director del centre.

Encarna Sánchez i Collados

- La **recepcionista** és la responsable de satisfer les necessitats de comunicació entre els membres de la comunitat educativa, atenent les trucades telefòniques, les consultes dels pares i de les mares, la correspondència i les visites.

Montse Figueras i Guardiola

ÒRGANS DE GOVERN COL·LEGIATS

- **L'equip directiu de Titularitat** és el representant de la institució Titular a cadascun del centres. Respon de la marxa general de l'escola d'acord amb el Caràcter Propi de la Fundació i amb la normativa vigent. Està format per:

Raquel Galán i Prieto
Marta Serra i Mir
Carme Puyané i Pérez
Pere Roig i Sala

Administradora
Directora Pedagògica
Patrona Fundació Educativa
Patró Fundació Educativa

- El **Consell Escolar** és l'òrgan de govern col·legiat representatiu de la Comunitat Educativa al nivell de l'Ed. Primària i ESO, i exerceix les seves funcions en el respecte als drets dels alumnes i llurs pares, professors, personal d'administració i serveis, i institució titular.

Directora (Presidenta del consell)
Marta Serra i Mir

Representants de la titularitat
Raquel Galán i Prieto
Carme Puyané i Pérez
Pere Roig i Sala

Representants dels professors
Imma Salvador i Fugarolas
Raquel Villaverde i Pastor
Patricia Fernández i Garcia
Oriol Domingo i Alenyà

Representants dels pares d'alumnes
Isabel Cervera i Àvila
Mónica Martínez i Leonart
Cristina Tost i Rodríguez
Vacant

Representants dels alumnes
Joan Llanos i Castro
Lucia Montserrat Guerrero i Seoane

Representant del personal d'A i S:1
Yolanda Porras i Bolívar (2 anys)

- **L'equip directiu** és l'òrgan col·legiat que dona cohesió i continuïtat a l'acció educativa que es realitza en els diferents sectors de l'escola, i col·labora amb el/la titular i el director en la direcció, l'organització i la coordinació de l'acció educativa realitzada pels diferents equips de mestres i professors.

Format per:

Directora -	Marta Serra i Mir
Administradora -	Raquel Galán i Prieto
Sotsdirectora -	Estel López i Gurri
Cap d'Estudis d' E.I i E.P -	Raquel Villaverde i Pastor
Cap d'Estudis d'E.S.O -	Carlos Abajo i Anguita

- El **claustr de professors** és l'òrgan de govern col·legiat format per la totalitat del personal docent de l'escola.

Els/les mestres i els/les professors/es són els primers responsables de l'ensenyament en el marc de les respectives àrees, orienten llur acció docent amb vista a la formació integral dels alumnes, d'acord amb el que

preveu el projecte educatiu del centre, i comparteixen la responsabilitat global de la tasca educativa de l'escola juntament amb els altres estaments de la Comunitat Educativa.

Els **tutors de curs** són els responsables de vetllar per l'aplicació del projecte educatiu en l'acció docent i educativa adreçada a un grup d'alumnes i té la missió d'atendre a la formació integral de cada un d'ells i de seguir dia a dia llur procés d'aprenentatge i maduració personal, ajudant-los a prendre decisions amb vista a les opcions posteriors, de continuació d'estudis o d'entrada al món del treball.

ED. INFANTIL

1r A EI: Lúdia Carbó i Baides
1r B EI: Mireia Blas i Santos-García
2n A EI: Raquel Martínez i Vázquez
2n B EI: Andrea Sánchez i Madriguero
3r A EI: Maria Pilar Molina i Morales
3r B EI: Mireia Font i Ritort

ED. PRIMÀRIA

Cicle Inicial

1r A EP: Antònia Martínez i Sánchez
1r B EP: Helena Estapé i Fossas
2n A EP: Mònica Ballesta i Hernández
2n B EP: Mònica Mas i Badia

Cicle Mitjà

3r A EP: Antònia Mancera i Lemus
3r B EP: Rosa de Santos Villagrasa
4t A EP: Rosa Ma Barnils i Oms
4t B EP: Patricia Fernández i García

Cicle Superior

5è A EP: Josep Manel Pascual i Rosa
5è B EP: Anna Sensada i Collell
6è A EP: Montse Riera i Cunill
6è B EP: Sergi Riera i Duran

ED. SECUNDÀRIA

1r ESO A: Cristina García i Hernández
1r ESO B: Imma Salvador i Fugarolas

2n ESO A: Xavier López i Delgado
2n ESO B: Rosa Pursals i García
3r ESO A: Anna Puigví i Calzada
3r ESO B: Hug Blanchar i Roca
4t ESO A: Albert Rodríguez i Castro
4t ESO B: Pilar Sánchez i Corbalán

*** No tutors**

Carlos Abajo i Anguita
Mercè Casanovas i Puig
Míriam Cos i Vilar
Oriol Domingo i Alenyà
Maria Esquerra i González
Joan Ramon Fornaguera i Marin
Marina Gómez i Romea
Yaiza Gutiérrez i Bladé
Estel López i Gurri
Marta Lloret i Masvidal
Meritxell Melgar i Ponte
Elisenda Peradejordi i Cantallops
Fina Piferrer i Olivé
Neus Ramos i Subirana
Rosa Roca i Riera
Ester Roviralta i Roselló
Carme Puig i Rimbau
Maria Salicrú i Maltas
Mònica Sánchez i Ocaña
Marta Serra i Mir
Mònica Vilert i Barnet
Raquel Villaverde i Pastor

- **Equips de coordinació d'etapa.** Són els òrgans col·legiats que tenen la missió de facilitar la participació corresponsable en l'organització de l'acció educativa realitzada pel conjunt de professors de l'etapa.

Hi ha dos equips de coordinació d'etapa:

Equip d'educació Infantil i Primària: Raquel Villaverde, Mireia Font, Helena Estapé, Antònia Mancera i Anna Sensada.

Educació Secundària Obligatòria: Carlos Abajo, Cristina García i Alberto Rodríguez.

B.2 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE

ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT

EQUIPS DE COORDINACIÓ DE CICLE I AVALUACIÓ

- Supervisen i avaluen el procés de formació integral dels alumnes i procurin els serveis psicopedagògics necessaris per a llur orientació vocacional i professional. Els diferents equips mantenen reunions periòdiques amb la finalitat d'assegurar la màxima coordinació en la seva tasca.

Ed. Infantil: tutors/tutores + Mercè Casanovas + Elisenda Peradejordi + Raquel Villaverde

C. Inicial: tutors/tutores + Yaiza Gutiérrez + Neus Ramos

C. Mitjà: tutors/ tutores + Joan Ramon Fornaguera + Meritxell Melgar

C. Superior: tutors/tutores + Oriol Domingo + Maria Esquerra + Estel López

ESO: tutors/tutores + Carlos Abajo + Míriam Cos + Carme Puig + Rosa Roca + Maria Salicrú + Mònica Sánchez + Marta Serra + Mònica Vilert

Marta Lloret - Participa en els diferents cicles depenent de les necessitats.

EQUIP D'ATENCIÓ A LES NECESSITATS EDUCATIVES DE L'ALUMNAT

- Responsables de donar una resposta més eficaç a les necessitats de tots els alumnes, siguin quines siguin llurs característiques individuals. Es tracta d'atendre l'alumnat de la manera més personalitzada possible i d'assessorar i recolzar la tasca educativa del professorat i de les famílies.

Coordinació: Direcció, Caps d'Estudi i Psicopedagoga

Col·laboració: Resta del claustre.

Assessorament: EAP

DEPARTAMENTS DIDÀCTICS

Departament científic-tecnològic

Hug Blanchar

Míriam Cos - cap de departament

Carme Puig
Albert Rodríguez
Marta Serra
Coordinadors pedagògics EI i EP

Departament d'Humanitats

Seminari de Llengües

Cristina García
Meritxell Melgar
Anna Puigví
Rosa Roca
Mònica Sánchez - cap de departament
Coordinadors pedagògics EI i EP

Seminari de Llengua Anglesa

Meritxell Melgar
Neus Ramos
Pilar Sánchez - responsable ESO
Oriol Domingo - responsable EP
Marina Gómez - responsable EI

Seminari de Ciències Socials

Rosa Pursals
Imma Salvador - responsable d'ESO

Seminari de Cultura Religiosa

Xavier López - responsable ESO
Mònica Mas
Montse Riera - responsable EP
Rosa de Santos

Departament d'Expressió

Seminari d'Ed. Física

Carlos Abajo - responsable d'ESO
Joan Ramon Fornaguera - responsable E.P

Seminari d' Ed. Musical

Mireia Blas
Maria Esquerra
Yaiza Gutiérrez - responsable d'EI i EP
Maria Salicrú - responsable d'ESO

Seminari d'Ed. Visual i plàstica

Tutors cicle inicial i cicle mitjà
Meritxell Melgar
Mònica Vilert - cap de departament

GRUPS DE TREBALL

EDUCACIÓ EN VALORS I COMPETÈNCIA ESPIRITUAL

- És el responsable de la programació i realització dels aspectes de l'acció educativa que es relacionen directament amb l'animació, vivència i dels valors relacionats amb el coneixement d'un mateix, del respecte als altres i el desenvolupament de la competència espiritual

Mònica Ballesta, Hug Blanchar Mercè Casanovas, Míriam Cos, Patrícia Fernández, Cristina García, Xavier López, Estel López (responsable), Marta Lloret, Antònia Martínez, Mònica Mas, Maria Pilar Molina, Carme Puig, Rosa Pursals, Sergi Riera, Mònica Sánchez i Marta Serra.

*** Col·laboradors, la resta del claustre**

DECORACIÓ ESCOLA

- Equip encarregat de promoure les arts plàstiques entre els alumnes com a mitjà d'aprenentatge i de decorar (valors estètics) les diferents dependències del centre amb els treballs elaborats pels alumnes dels diferents nivells educatius.

Mònica Vilert i resta del claustre.

EQUIP IMPULSOR

- Equip que valora, enriqueix i impulsa al centre pràctiques educatives dissenyades des de la Fundació Educativa i dins del marc educatiu de referència.

Lidia Carbó (EI), Rosa Ma Barnils (EP), Imma Salvador (ESO)

ESCOLA PLURILÍNGÜE

- Equip responsable de promocionar les llengües estrangeres a l'escola, en especial l'anglès i treballar amb l'auxiliar de conversa .

Oriol Domingo, Meritxell Melgar, Anna Puigví, Neus Ramos, Pilar Sánchez (responsable) i Anna Sensada.

REVISTA- PÀGINA WEB

- És l'equip responsable d'elaborar la revista escolar on queden recollides les activitats que s'han dut a terme al llarg del curs. També s'encarrega d'actualitzar setmanalment la pàgina web del centre.

Maria Esquerra + Meritxell Melgar (revista), Cristina García + Albert Rodríguez (pàgina web).

TIC

- Vetlla i promou la utilització de les noves tecnologies en els diferents cursos, coordina i dinamitza els blogs, dona recolzament en el programa Educat 1x1 i promou la robòtica.

Raquel Martínez, Marina Gómez i Alberto Rodríguez (responsable)

EQUIP EXPRESSIÓ

- Equip responsable d'iniciar propostes per promoure la creativitat i expressivitat dels nostres alumnes.

Mireia Blas, Maria Esquerra, Yaiza Gutiérrez, Maria Salicrú, Mònica Vilert (responsable).

EQUIP SUPORT VITAL BÀSIC

- Equip responsable de l'aplicació i coordinació del programa de Suport Vital Bàsic des de P3 fins a 4t d'ESO.

Carlos Abajo, Rosa de Santos, Helena Estapé, Mireia Font, Joan Ramon Fornaguera (responsable), Antònia Mancera, Josep Manel Pasqual, Montse Riera, Raquel Villaverde.

B.3 HORARIS I CALENDARIS

HORARI

Ed. Infantil

Matí: de 9 a 13h.

Tarda: de 15 a 17h.

Ed. Primària

Matí: de 9 a 13h.

Tarda: de 15 a 17h.

Ed. Secundària Obligatòria

Matí: dilluns, dimarts i dijous de 8.00 a 13.30h
dimecres i divendres de 8.00 a 14.00h

Tarda: dilluns, dimarts i dijous de 15.00 a 17.00h
dimecres i divendres: tarda lliure

ENTRADES I SORTIDES DE L'ESCOLA segons pla d'actuació.**ESBARJOS segons pla d'actuació del curs****CALENDARI**

Inici curs escolar, **dilluns 14 de setembre**

- ✓ A les 9h - Educació Primària
- ✓ A les 9.30h - 1r d'Educació Infantil (esglaiat) i 2n i 3r d'Educació Infantil
- ✓ A les 11.00h - 1r d'Educació Secundària Obligatòria
- ✓ A les 12.00h - 2n, 3r i 4t d'Educació Secundària Obligatòria

A la tarda es farà classe normal i segons horari.

Vacances Nadal: del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021, ambdós inclosos

Vacances Setmana Santa: del 27 de març al 5 d'abril de 2021, ambdós inclosos

FESTIVITATS I DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ

12 d'octubre	Festa de la Hispanitat
2 de novembre	Festa de lliure disposició
7 de desembre	Festa de lliure disposició
8 de desembre	Dia de la Immaculada Concepció
15 de febrer	Festa de lliure disposició
21 de maig	Festa de lliure disposició
24 de maig	Pasqua Granada

DATES SIGNIFICATIVES PER LA COMUNITAT EDUCATIVA

- Inici del curs escolar - 14 de setembre
- Fotografia als alumnes - 29 i 30 de setembre i 1 d'octubre de 2020
- Setmana de l'alimentació - del 19 al 23 d'octubre de 2020

- **Lliurament informe inicial - 30 d'octubre de 2020**
- Celebració de la Castanyada - 30 d'octubre de 2020
- 159è aniversari de la Fundació del col·legi - 19 de novembre de 2020
- Recollida de roba Fundació Glorr - del 10 al 16 de desembre de 2020
- Recuperacions cursos anteriors ESO - del 14 al 18 de desembre de 2020
- **Lliurament informes avaluació 1r EI, EP i ESO - 21 de desembre de 2020**
- *Cantada de Nadales per les famílies d'Educació Infantil - 17 de desembre 2020 a la tarda.
- *Eucaristia d'Advent per tota la comunitat educativa a la capella - 17 de desembre de 2020 a les 19 hores.
- *Cantada de Nadales i lliurament de premis - Matí del 21 de desembre de 2020.
- Celebració del DENIP (Diada Escolar de la No violència i la Pau) - 29 de gener de 2021
- Celebració del Dijous Llarder - 11 de febrer de 2021
- **Lliurament informe avaluació 2n i 3r Educació Infantil - 12 de febrer de 2021**
- Dimecres de Cendra. Inici de la Quaresma - 17 de febrer de 2021
- Proves competències bàsiques de 4t d'ESO - 17 i 18 de febrer de 2021
- Dimecres de Cendra. Inici de la Quaresma - 17 de febrer de 2021
- Setmana de la Reconciliació - del 22 al 26 de febrer de 2021
- Setmana de Germanor i recollida aliments - de l'1 al 5 de març de 2021
- Jornada matemàtica - 26 de març de 2021
- **Lliurament informes 2a avaluació - 26 de març de 2021**
- Treball de síntesi i projecte de recerca ESO - del 22 al 26 de març de 2021
- Diada de Sant Jordi i Mare de Déu de Montserrat -
- Proves de competències bàsiques de 6è d' E. Primària - 4, 5 i 6 de maig de 2021
- *Dia del Cor de Maria - Activitats diverses - 4 de juny de 2021.
- Activitats programades RCP (reanimació cardiopulmonar) - Mes de juny.

- *Colònies 3r d'EI, de 1r a 6è d'EP i 1r d'ESO - del 9 a l'11 de juny de 2021
- *Colònies 2n d'ESO - del 8 a l'11 de juny de 2021
- *Camí de Sant Jaume 3r ESO - del 8 a l'11 de juny de 2021
- *Viatge final d'estudis 4t d'ESO - del 8 a l'11 de juny de 2021
- **Lliurament informes d'avaluació final de curs ordinària ESO - 14 de juny de 2021**
- *Comiat alumnes de 4t d'ESO - 18 de juny de 2021
- Exàmens convocatòria extraordinària ESO - 21 i 22 de juny de 2021
- **Lliurament informes d'avaluació final de curs EI i EP - 22 de juny de 2021**
- Últim dia de curs - 22 de juny de 2021
- **Lliurament notes avaluació final extraordinària ESO - 30 de juny de 2021**

* PENDENT DE L'EVOLUCIÓ DE LA PANDÈMIA

B.4 SERVEIS I ACTIVITATS DEL CENTRE

EQUIPAMENTS

AULA DE ROBÒTICA

Aula amb ordinadors, tablets i robots que permeten als alumnes mitjançant la resolució de problemes, introduir-se al món de la robòtica i la seva aplicació en els aprenentatges així com un recurs de suport de matèries curriculars.

GIMNÀS

Espai tancat destinat a practicar exercicis relacionats amb la psicomotricitat i l'esport, on els alumnes trobem l'entorn i els instruments adaptats a les seves edats i objectiu a assolir.

AULA DE TECNOLOGIA

Espais que permeten complementar els coneixements rebuts dins l'aula i aplicar aquests coneixements teòrics en la resolució de situacions pràctiques.

SALA POLIVALENT

Espai amb accés directe des de la Riera, on es celebren els actes religiosos i que pot també ser lloc per a presentacions, formacions, reunions. Compta amb pantalla, projecció i equip de so.

SERVEIS GENERALS

Acollida matinal

Servei ofert per personal del centre, que s'inicia a les 7:45 hores, on es dona la possibilitat d'aprendre, jugar, manipular i repassar continguts abans d'iniciar la jornada escolar. La inscripció és trimestral o bé amb tiquets diaris que es poden adquirir a la mateixa recepció del centre.

Assegurances

El Col·legi té subscrites el conjunt d'assegurances següents:

- Multirisc.
- Responsabilitat civil.
- Fons de solidaritat.
- Accidents escolars.

Biblioteca

L'aula de biblioteca posa a l'abast de l'alumne gran quantitat de material bibliogràfic que facilita la recerca i ampliació d'informació sobre els aprenentatges que es proposen a classe. És l'espai on s'organitza i coordina el servei de préstec de llibres de lectura.

Mitja pensió

Aquest servei que ocupa l'espai de temps comprès entre les 13.00h del migdia i les 15.00h de la tarda per Ed. Infantil i Primària i les 15.30h per a Ed. Secundària inclou: el dinar, treball i/o estudi dirigit, jocs vigilats i activitats alternatives en dies de pluja, la qual cosa comporta, per part dels alumnes i dels pares l'acceptació global del seu funcionament.

Orientació pedagògica

És un servei especialitzat per orientar el tractament, des de l'escola de determinades deficiències d'aprenentatge que presenten els alumnes d'Ed. Infantil i d'Ed. Primària. Detecta dificultats d'aprenentatge, preveu problemes escolars i de desenvolupament com inadaptació, fracàs escolar i busca les solucions més adients, per orientar als pares i dirigir-los a qui pot solventar-les.

- Prevenció i detecció i diagnòstic de dificultats d'aprenentatge.
- Orientació i seguiment dels alumnes amb dificultats.

- Atenció a la diversitat.

Orientació psicopedagògica

Suport especialitzat en la tasca pedagògica dels educadors, per tal d'abordar amb més garanties les dificultats d'aprenentatge i creixement que presenten els alumnes d'Educació Secundària Obligatoria.

- Atenció a la diversitat.
- Assessorament familiar.
- Suport als alumnes amb dificultats d'aprenentatge.

Plataforma de comunicació Alèxia

Intranet al servei de la Comunitat Educativa que permetrà compartir la informació entre centre, professors, famílies i alumnes a través d'internet, de manera fàcil i còmoda.

Programa Salut i Escola

El programa Salut i Escola (SiE) és un programa impulsat pels departaments de Salut i Educació que té com a objectiu millorar la salut dels adolescents (3r i 4t d'ESO) a través d'accions de promoció de la salut, prevenció de les situacions de risc i atenció als problemes de salut relacionats preferentment amb la salut mental, la salut afectiva-sexual, el consum de drogues, alcohol i tabac i els trastorns relacionats amb l'alimentació.

Taller d'esplai

Amb la intenció de facilitar a les famílies la conciliació de la vida laboral amb els horaris escolars, s'ofereix la possibilitat d'allargar la jornada lectiva fins a les 18.15 hores amb un espai d'oci basat en tallers i manualitats. La inscripció és trimestral o bé amb tiquets diaris que es poden adquirir a la mateixa recepció del centre.

Taller d'Arts Plàstiques

Activitats per a descobrir diferents formes d'expressió artística mitjançant activitats pràctiques: estudi de tècniques i materials artístics, procediments i experimentacions varies.

Vacunacions

La Generalitat de Catalunya, a través del Consorci Sanitari de Mataró, facilita a:

Alumnes de 6è d'E.P i 1r d'ESO:

- **La vacuna contra el virus del papil·loma humà (VPH)**, que s'administra en dues dosis i únicament a les noies.
- **La vacuna contra l'hepatitis A (HA)**, que s'administra en dues dosis.

- **La vacuna contra la varicel·la (V)**, que s'administra en dues dosis als nois i a les noies que no hagin passat la malaltia ni hagin rebut la vacuna. En cas que el vostre fill o filla estigui vacunat amb una dosi, se li n'administrarà la segona.
- **La vacuna antimeningocòccica conjugada tetravalent (MACWY)**, que s'administra en una única dosi.

Alumnes de 2n i 3r d'ESO:

- **La vacuna contra el tètanus i la diftèria (Td)**, que s'administra en una única dosi.
- **La vacuna contra el meningococ conjugada tetravalent (vacuna MACWY)**, en una única dosi.

ACTIVITATS FORMATIVES

L'escola organitza com cada any en horari escolar i/o extraescolar una sèrie d'activitats especials a fi d'ajudar a créixer els alumnes en totes les dimensions com a persones lliures i responsables.

Esports

A fi d'ajudar als alumnes a descobrir i potenciar les seves possibilitats físiques i promoure l'afició a l'esport dins l'horari lectiu.

Es pretén promoure l'afició a l'esport com a mitjà de desenvolupament físic, equilibri mental, educació en valors socials i ocupació sana del temps de lleure.

Estades d'Educació Ambiental (Colònies). Pendants de la situació de la pandèmia

Intenten enllaçar els ensenyaments teòrics que els alumnes reben a l'escola amb l'experiència directa i activa. El nen pot tocar i experimentar de la mà d'especialistes, la conservació del medi, els climes, els ecosistemes, els conreus, els animals de granja o bé l'ecologia.

Les àrees de treball i estudi son en funció de les edats dels alumnes

La ciutat educa

L'escola participa en les activitats culturals i artístiques organitzades a la ciutat amb la finalitat d'apropar l'alumne a la realitat social, cultural, ambiental de Mataró i d'integrar-l'hi com a ciutadà, coneixedor dels seus drets i deures.

Orientació vocacional i professional

Realització d'activitats per orientar els alumnes en el coneixement de les seves capacitats i aptituds en front de l'elecció dels estudis i la professió. Adreçat a 3r i 4t d'ESO.

Sortides socioculturals / Itineraris de descoberta de l'entorn natural i sociocultural

Sortides d'un dia que complementen els coneixements treballats a l'aula i que pretenen que els alumnes descobreixin els elements que han conformat un determinat entorn natural o sociocultural, amb la seva història, el seu patrimoni artístic i cultural, els seus aspectes naturals i geogràfics tot treballant globalment i de forma interdisciplinària.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Les activitats educatives complementàries programades per l'escola formen part del seu projecte educatiu i estan orientades a l'educació integral dels alumnes. S'ofereixen a tots els alumnes que hi cursen els ensenyaments curriculars sostinguts amb fons públics, i es realitzen en el marc de l'horari escolar.

ACTIVITATS EDUCATIVES COMPLEMENTÀRIES	INFANTIL	PRIMÀRIA	ESO
Cultura i projectes			3r i 4t
Educació en valors	2n i 3r	1r	
Robòtic		4t, 5è i 6è	
English drama			3r i 4t
English drama workshop		2n 3r, 4t, 5è i 6è	
Natació		1r i 2n	
Psicomotricitat grossa (2 hores)	1r		
Psicomotricitat grossa (1 hora)	2n i 3r		
Song contest			1r
Taller d'anglès	Tots els cursos		
Taller d'aprenentatge		3r	
Taller de competència social		3r, 4t, 5è i 6è	
Taller de lectoescriptura		1r i 2n	
Taller de manualitats	Tots els cursos		
Taller de música	Tots els cursos		
Taller de teatre		Tots els cursos	
Tècniques d'aprenentatge		4t, 5è i 6è	1r i 2n
Writing in English workshop			2n

Cultura i projectes

En aquesta activitat es treballaran diferents temes al llarg del curs que formen part d'eixos transversals del projecte educatiu. Els productes resultants podran ser generadors de contingut per a la revista digital de l'escola com a reporters extern. També serà una activitat oberta a treballar propostes externes que puguin arribar durant el curs i que ajudin a la formació integral de l'alumne.

Educació en valors

L'educació en valors ajuda els nens i les nenes a descobrir que la seva vida sempre està en funció d'un món de relacions, la transmissió dels valors cristians en el programa educatiu es fa en el context d'una formació integral que afavoreixi en ells una obertura al descobriment d'ells mateixos, del món que els envolta, de la tradició cultural catalana, impregnada de cristianisme...

English Drama

Activitat de teatre en anglès pels alumnes de 4t d'ESO, en la que s'aprofitarà per a donar a conèixer als alumnes obres dels escriptors més destacats en aquesta llengua.

English Drama Workshop

Taller de teatre en anglès que pretén utilitzar la dramatització com a recurs per promoure, millorar i consolidar les habilitats lingüístiques orals (listening/speaking) mitjançant jocs dramàtics de comunicació, role-plays, cançons i narracions dramatitzades, i representacions creatives.

Natació

Activitat organitzada pel Servei Esportiu Escolar de Natació, que es practica a les instal·lacions de la piscina municipal amb la intenció d'iniciar als més petits a la pràctica d'aquest esport i al seu perfeccionament. Permet als alumnes millorar l'esquema corporal, la lateralitat i l'orientació espai-temps, la condició aeròbica, la flexibilitat, la força corporal, el to muscular i la coordinació en general.

Psicomotricitat grossa

La psicomotricitat grossa, és una activitat complementària enfocada com a espai d'interacció i diversió del nen. Entenem aquesta activitat com a un moment educatiu tan com per conèixer el propi cos, el seu moviment, parts i limitacions com per fer entendre als nens i nenes la importàcia del fet de fer esport, de mantenir el cos en moviment i de tot el que comporta fer una activitat en grup.

RoboTic

Activitat que permet apropar als alumnes a les noves tecnologies com a recurs en el seu aprenentatge. Es donen a conèixer quatre programes per aplicar en les diferents àrees i matèries: tractaments d'imatges i dibuixos (Paint), creació de documents (Word) i presentació de diapositives i treballs (Power Point i Prezi) i per altra es treballa la robòtica educativa, una eina més per facilitar als nostres alumnes l'aprenentatge de les competències digitals, permetent també desenvolupar habilitats, intel·ligències i competències com la iniciativa personal, la creativitat i el treball en equip.

Song Contest

Matèria complementària que pretén treballar els aspectes d'escolta activa i pronúncia (listening and pronunciation) en llengua anglesa. La cançó serà l'eina fonamental per treballar la memorització i la pronúncia, i de manera indirecta el vocabulari i la gramàtica. Els alumnes realitzaran cerques de lletres de cançons diverses (populars, clàssics de la música, mantres...) per aprendre a valorar la cançó pel seu contingut. Un següent pas serà la creació d'una cançó pròpia fent servir la melodia d'una ja existent. L'objectiu final és acabar fent un concurs d'aquestes creacions a través de la plataforma e-twinning, que ofereix als centres escolars de diversos països europeus la possibilitat de compartir, col·laborar i desenvolupar projectes en comú entre escoles.

Taller d'anglès

La creixent demanda de l'ensenyament d'idiomes cada vegada en edats més recents ens impulsa a elaborar i sistematitzar els aprenentatges d'un curs complet d'anglès a cadascun dels nivells que componen l'educació infantil a la nostra escola

Taller d'aprenentatge

Donar eines a l'alumnat de cicle mitjà per trobar l'entorn d'estudi més propici, planificar-se un horari correcte per gestionar de manera eficaç el temps de treball i garantir els recursos necessaris per adquirir bons hàbits d'estudi. Ajudar als alumnes a trobar el mètode que generi autosatisfacció i millora de l'eficàcia i rendiment acadèmic. Practicar diferents estratègies de treball cooperatiu.

Taller de competència social

Pretén que els alumnes practiquin una conducta equilibrada i respectuosa i també, que millori la seva relació interpersonal.

Taller de lectoescriptura

Taller que pretén acompanyar a l'alumne amb una metodologia activa i autònoma en l'adquisició d'estratègies i habilitats lectores com a mitjà d'accés a la informació, la descoberta i l'ampliació de coneixements, contribuint al seu desenvolupament i respectant els diferents nivells d'aprenentatge

Taller de manualitats

El taller de plàstica d'Educació Infantil s'enfoca a desenvolupar l'experimentació, la creativitat i el gaudi dels alumnes i posant aquests objectius per davant del treball resultant final.

Taller de música

Taller que pretén potenciar la sensibilitat musical dels alumnes i iniciar-los en el llenguatge musical des dels primers moments de l'escolarització.

Taller de teatre

El taller de teatre pretén ajudar als alumnes a descobrir les seves possibilitats expressives, creatives i comunicatives a través d'exercicis d'improvisació i tècniques de treball corporal.

També vol ser una eina de relació interpersonal amb la resta de companys de la classe i amb la mestra a través d'exercicis de coordinació entre els membres del grup, ajustament del ritme grupal i complicitat entre companys.

Tècniques d'aprenentatge

Aprendre metodologies d'estudi que facin rendibles els esforços que fan els alumnes. Amb aquesta activitat pretenem reforçar i consolidar les tècniques i els hàbits d'estudi dels alumnes, necessaris per a l'aprenentatge eficaç de les distintes àrees de l'etapa i per la seva formació general.

Writing workshop

Matèria complementària que pretén treballar l'expressió escrita en llengua anglesa amb els objectius de treballar la creativitat expressiva i aprendre del propi error com a objectius. El mètode se centrarà en la creació de textos quotidians i literaris des del propi coneixement de la llengua, evitant traduccions literals de la llengua materna. Es farà èmfasi en la correcció de textos escrits per cercar la millor manera d'evitar els propis errors i els dels companys.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**Activitats que organitza l'escola**

Acollida matinal	EI i EP	De dilluns a divendres de 7.45 a 9h.
Taller d'esplai	EI i 1r i 2n EP	De dilluns a divendres de 17.00 a 18.15h.
	3r d'EI i EP	Dimecres de 17.10h a 18.15
Taller d'Art		

Activitats que organitza l'AMPA

Roda d'Esports	EI	Dimarts i dijous. de 17.00 a 18.30h.
Poliesportiu	1r a 4t d'EP	Dimarts i dijous de 17.00 a 18.30h.
Escola de futbol	3r EI 1r i 2n d'EP 3r a 6è d'EP	Dilluns i dimecres De 17.00 a 18.30 Dimarts i dijous

Escola de patinatge	De P4 fins 6è d'EP	de 17.00 a 18.30h. Divendres
Esports de raqueta	EI i EP	de 17.00 a 18.30h. Divendres
Dansa	2n i 3r EI i EP	de 17.00 a 18.30h. Dimarts i dijous de 17.00 a 18.30h.
Teatre	EP	Dimecres i/o divendres de 17.00 a 18.30h.
Zumba Kids	EI	Dilluns i dimecres de 17.00 a 18.30h.
	EP	Divendres de 17.00 a 18.30h.
Aula d'estudi	EP	De dilluns a divendres De 17 a 18.15 hores
	ESO	Dimecres i/o divendres de 15 a 17 hores
Robòtix	EI i EP	Pendent de concreció d'horari

Activitats que organitza Inlúngua

Anglès per tots els alumnes de l'escola en diferents horaris.

Activitats que organitza Escola de música "El Carreró"

Petits Músics 3	1r E.Infantil	Dimecres de 17.30 a 18.15h.
Música Activa 1	2n E.Infantil	Opció 1: Dilluns de 17.15 a 18.15h. Opció 2: Dijous De 17:30 a 18.30h Dilluns
Música Activa 2	3r E.Infantil	de 17.45 a 19.00h.
Coral Infantil Rodasons	De 3r E.Infantil a 5è E. Primària	Divendres de 18.00 a 19.00h

B.5 DISSENY CURRICULAR

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Total mitjana hores al centre per curs E. Primària:

Nombre d'hores		Mitjana hores setmana per curs
Àmbit lingüístic		
Àrea de llengua i literatura catalana	1.050	2,5
Àrea de llengua i literatura castellana		2,5
Àrea de primera llengua estrangera	420	2
Àmbit matemàtic		
Àrea de matemàtiques	840	4
Àmbit del medi		
Àrea de coneixement del medi natural	630	3
Àrea de coneixement del medi social i cultural		
Àmbit artístic		
Àrea d'educació artística: visual i plàstica, música i dansa	525	2,5
Àmbit d'educació física		
Àrea d'educació física	385	2
Àmbit d'educació en valors		
Religió	315	1,5
Esbarjo	525	2,5
Lliure disposició	560	2,5
Activitats educatives complementàries		
		5 h

ESO

Total mitjana hores al centre per curs E. Secundària Obligatoria:

CURRICULARS	1r	2n	3r	4t
Ll. Castellana	3	3	3	3
Ll. Catalana	3	3	3	3
Ll. Estrangera	3	4	3	4
Ciències Socials	3	3	3	3
Matemàtiques	3	4	4	4
Biologia i Geologia	3		2	
Física i Química		3	2	
Tecnologia	2	2	2	
Música	2	2		
Visual i plàstica	2		2	
Educació Física	2	2	2	2
Religió	1	1	1	1
Tutoria	1	1	1	1
Optatives	2	2	2	9
Total hores	30	30	30	30
COMPLEMENTÀRIES				
Song contest in english	1			
Writing in english		1		
Tècniques d'aprenentatge	1	1		
English Drama			1	1
Cultura i projectes			1	
Projectes				1
SERVEIS				
Esbarjo	2,5	2,5	2,5	2,5
TOTAL HORES	34,5	34,5	34,5	34,5

OPTATIVES 1r ESO

Matèria: Tecnologia
 Professor: Albert Rodriguez
 Descripció: Eines TIC

Donar a conèixer als alumnes de forma pràctica les actuals eines TIC i les que vagin sorgint, amb l'objectiu que els alumnes adquireixin un bon domini i més seguretat en la utilització d'aplicacions de vídeo, programació, presentacions, tècniques d'animació com per exemple l'stop motion... Totes elles, eines que utilitzaran al llarg de l'etapa de secundària.

Matèria: Llengua Anglesa
 Professora: Anna Puigví
 Descripció: Do you speak English? Yes, of course!
 El teatre serà l'eina bàsica de l'assignatura per fomentar una millora de l'expressió oral en llengua anglesa. Ens endinsarem en el màgic món del teatre

fent-ne un recorregut històric i aplicant-lo a l'actualitat. Treballarem la creativitat, la comunicació verbal i no verbal a través d'exercicis pràctics que tindran com a objectiu aconseguir una major fluïdesa a l'hora d'expressar-te en anglès i perdre la por a parlar en públic.

Matèria: Cultura clàssica

Professora: Xavier López

Descripció: T'agradaria conèixer el teu passat i el perquè del teu present? Has sentit mai curiositat per descobrir per què les coses són com són i no pas d'una altra manera?

Amb aquesta matèria podràs contestar amb coneixement de causa aquestes preguntes i entendre que la cultura i la civilització dels pobles grecs i romans ens ha marcat extraordinàriament i ens ha deixat un llegat importantíssim.

OPTATIVES 2n ESO

Matèria: Llengua Francesa

Professora: Rosa Roca

Descripció: Aquesta optativa ajudarà l'alumne a aprendre a expressar i interpretar diferents tipus de discursos adequats a la situació comunicativa i en diferents contextos. Això suposa poder iniciar-se en la comunicació en llengua francesa a partir del vocabulari i estructures bàsiques.

Matèria: Llengua Anglesa

Professora: Anna Puigví

Descripció: Se't fa difícil parlar en públic? Tens dificultats per expressar-te correctament en anglès? No problem! Aquesta optativa t'ajudarà a solucionar-ho.

Durant aquest trimestre treballaràs la comprensió i l'expressió oral a través de la preparació i representació d'una obra de teatre. Tindràs l'oportunitat de dedicar temps a la millora de la teva pronunciació, a adquirir fluïdesa i a utilitzar elements no verbals per facilitar als altres la comprensió dels teus missatges, al mateix temps que coneixeràs una de les obres més conegudes de la literatura anglesa.

Matèria: Educació Visual i Plàstica

Professora: Mònica Vilert

Descripció: La competència artística i cultural és un complement necessari i cabdal per al desenvolupament de la ciutadania, crítica i solidària de la societat del segle XXI. Per tant els objectius són:

- Conèixer, comprendre, apreciar i valorar diferents manifestacions culturals i artístiques i utilitzar-les com a font d'enriquiment propi.
- Començar a entrar en contacte amb diversos materials, suports i tècniques i saber-los utilitzar per aconseguir les nostres creacions.
- Posar en funcionament la iniciativa, la imaginació i la creativitat per expressar-se mitjançant l'art.

Caldrà material especialitzat que cada alumne interessat haurà de portar.

OPTATIVES 3r ESO**Matèria:** Emprenedoria**Professora:** Rosa Pursals**Descripció:**

Què és ser un emprenedor? Quines capacitats tinc orientades al món laboral? Quins valors puc aportar al treball en equip? En aquesta matèria pretenem conèixer processos creatius per desenvolupar idees, aprofundir-les i transformar-les en realitats. Treballarem de manera pràctica la creació i aplicació de projectes, coneixerem exemples de joves emprenedors que han tirant endavant amb èxit projectes propis i descobrirem una nova manera de mirar el món laboral que passa per la creença ferma en les pròpies idees.

Matèria: Llengua francesa**Professora:** Rosa Roca

Descripció: Aquesta optativa ajudarà l'alumne a aprendre a expressar i interpretar diferents tipus de discursos adequats a la situació comunicativa i en diferents contextos, aprofundint en el coneixement de la llengua i cultura franceses i en les habilitats comunicatives treballades en el crèdit de 2n curs. S'utilitzarà bàsicament material TIC.

Matèria: Física i Química i biologia**Professores:** Hug Blanchar i Marta Serra

Descripció: Aquesta optativa ajudarà a l'alumnat a fer les pràctiques dels continguts teòrics impartits a classe. La visita al laboratori els hi permetrà experimentar processos químics i biològics estudiats a l'aula.

B.6 PLA ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**EDUCACIÓ INFANTIL**

- La incorporació del mestre de reforç a l'àrea de comunicació i llenguatge, recolzant al mestre titular.
- L'atenció del mestre de reforç dins de l'aula en els diferents grups.

GRUP	ÀREA	HORES REFORÇ	ACTIVITATS
1r EI	Comunicació i Llenguatge	2 h a cada classe (setmanals)	• Llenguatge oral. • Comprensió. • Racons de treball.
2n EI	Comunicació i Llenguatge	2 h a cada classe (setmanals)	• Llenguatge oral. • Comprensió. • Racons de treball.
3r EI	Comunicació i Llenguatge	2 h a cada classe (setmanals)	• Lectoescriptura. • Comprensió.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Aquest curs, condicionats per la situació de pandèmia, els reforços a l'aula s'han enfocat de forma diferent, respectant els grups bombolla i procurant que hi hagi la mínima entrada de docents a l'aula.

Majoritàriament, es fan en hores on entra l'especialista d'anglès (en cas que sigui el tutor el que fa el reforç dins del seu grup-classe) o bé per algun altre docent que forma part del grup bombolla.

Respecte a l'atenció individualitzada dels vetlladors a alumnes amb dictamen, es dediquen 4 hores setmanals a EI i 18 hores a EP.

REFORÇ EDUCATIU DINS L'AULA

GRUP	ÀREA	HORES	ACTIVITATS
1r EP	Llengua Catalana	1h a cada classe (setmanals)	• Expressió escrita i oral • Lectura i comprensió
	Matemàtiques	1h a cada classe (setmanals)	• Resolució de problemes. • Numeració i càlcul. • Mesura. • Espai i forma
2n EP	Llengua Catalana	1 h a cada classe (setmanals)	• Expressió escrita i oral • Estructures lingüístiques. • Lectura i comprensió.
	Matemàtiques	1 h a cada classe (setmanals)	• Resolució de problemes. • Numeració i càlcul. • Mesura. • Espai i forma
3r EP	Llengua Catalana	2 h a cada classe (setmanals)	• Expressió escrita i oral • Lectura i comprensió.
	Matemàtiques	2 h a cada classe (setmanals)	• Resolució de problemes. • Numeració i càlcul. • Mesura. • Espai i forma
4t EP	Llengua Catalana	2 h a cada classe (setmanals)	• Expressió escrita i oral • Lectura i comprensió.
	Matemàtiques	2 h a cada classe (setmanals)	• Resolució de problemes. • Numeració i càlcul. • Mesura. • Espai i forma
5è EP	Llengua Catalana	1 h a cada classe (setmanals)	• Expressió escrita i oral • Lectura i comprensió.
	Matemàtiques	1 h a cada classe	• Resolució de problemes. • Numeració i càlcul.

		(setmanals)	• Mesura. • Espai i forma • Tic-Tac (Informàtica)
	Llengua Castellana	1 h a cada classe (setmanal)	• Expressió oral i escrita. • Lectura i comprensió lectora.
6è EP	Llengua Catalana	1 h a cada classe (setmanals)	• Expressió escrita i oral • Lectura i comprensió.
	Matemàtiques	1 h a cada classe (setmanals)	• Resolució de problemes. • Numeració i càlcul. • Mesura. • Espai i forma
	Llengua castellana	1:00h a cada classe (setmanal)	• Lectura • Comprensió lectora

SUPORT DE VETLLADORS

Les funcions del zelador són:

- ✓ ajudar l'alumnat a superar les barreres que poden trobar en la realització de les activitats lectives d'aprenentatge amb tasques preparades i pautades pel professorat
- ✓ ajudar als alumnes amb l'organització de la carpeta, l'agenda...

ATENCIÓ PSICOPEDAGÒGICA EI i EP

L'observació sistemàtica de la psicopedagoga del centre permetrà detectar dificultats d'aprenentatge, donar suport al professorat, orientar a les famílies i mantenir entrevistes periòdiques amb els especialistes externs.

Les seves actuacions es portaran a terme en moments lectius diferents.

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

Aquest curs es porten a terme les següents actuacions:

- Elaborar i actualitzar el PI dels alumnes amb dictamen.
- Assignar les hores de vetlladora als alumnes amb dictamen i seguiment de l'EAP.
- Estudiar les necessitats d'atenció a la diversitat dels diferents grups-classe.
- Organitzar les estratègies per atendre a la diversitat un cop recollides i analitzades les necessitats dels alumnes.
- Establir criteris per a definir els grups flexibles i les optatives.

Els recursos per arribar a assolir aquests objectius són els que s'especifiquen a continuació:

GRUPS FLEXIBLES

L'escola organitza grups flexibles reduïts i oberts a les matèries instrumentals de català en els cursos de 1r, 2n, 3r i 4t i matemàtiques en els cursos de 2n, 3r i 4t per tal de facilitar als alumnes la millora del seu rendiment i ajudar-los a assolir les competències bàsiques de les matèries instrumentals.

Els condicionaments d'aquest curs, obliguen a no barrejar grups. El professor de reforç treballa dins l'aula donant suport a l'alumnat amb més dificultats.

Criteris de selecció

Els indicadors per a la selecció de l'alumnat són:

- El recull de dades de les reunions de traspàs d'informació (6è d'E.P -1r d'ESO)
- Les avaluacions inicials dutes a terme durant la primera setmana de curs.
- Els resultats de les actes d'avaluació final del curs anterior (2n, 3r i 4t d'ESO).

El cap d'estudis ha d'elaborar les llistes definitives escoltades les propostes dels caps de departament i actualitzar-les trimestralment escoltant l'equip docent a les diverses sessions d'avaluació.

Poden formar part del grup C o flexible:

- Els alumnes que presenten més dificultats a nivell de comprensió i assimilació de continguts de la matèria.
- Els alumnes amb un ritme d'aprenentatge més lent.
- Els alumnes que requereixen un pla individualitzat d'aprenentatge.
- Alumnes repetidors i que reuneixen les tres condicions anteriors.

No poden formar part del grup C o flexible:

- Els alumnes que no mostrin interès en els aprenentatges.
- Els alumnes que pel seu comportament impedeixen el bon funcionament del grup.

Metodologia

- Per un millor seguiment dels aprenentatges, el professor del grup C o flexible és fixe al llarg del curs.
- S'utilitza el mateix material que a l'aula ordinària, sempre que sigui possible. Tenint en compte les competències bàsiques, s'adapten els continguts en funció de les necessitats del grup C i per tant també del material.
- En funció de les competències bàsiques que l'alumnat del grup C ha d'assolir, el professor responsable d'aquest grup, incorpora dinàmiques diferents de les del grup classe per tal de facilitar l'aprenentatge i

assimilació de continguts conceptuals i procedimentals. Tot i que al compartir espai, les dinàmiques acostumen a ser les mateixes que s'utilitzen amb la resta del grup classe,

- La metodologia ha de facilitar una participació més activa dels alumnes a la classe.
- Es potencia el treball en petit grup.
- Es fa un seguiment individual i diari més acurat.

Avaluació

L'avaluació dels alumnes s'ha de fer tenint en compte la capacitat, l'interès, l'actitud i l'assoliment de les competències bàsiques que hagi mostrat l'alumnat.

Al llarg del trimestre, s'haurà de tenir en compte:

- Activitats treballades tant a classe com a casa.
- Proves realitzades.
- Activitats específiques realitzades.
- El grau d'aprofitament, implicació i intervenció en les tasques fetes en petit grup.
- Presentació acurada del dossier amb tot el material treballat al llarg del trimestre.
- L'interès, l'actitud i la participació de l'alumnat.
- L'afany de superació personal.

OPTATIVES

Les matèries optatives de l'etapa s'han organitzat com el curs anterior de forma rotatòria i per trimestres a fi que tots els alumnes tinguin l'oportunitat de cursar-les totes. Tal i com es recull al pla d'actuació, cada trimestre tot el grup cursarà una matèria optativa, evitant així, que es barregin alumnes de grups diferents.

L'esquema dels tres cursos és la següent:

1r ESO	2n ESO	3r ESO
Llengua anglesa Cultura Clàssica Tecnologia-Eines TIC	Llengua anglesa Llengua francesa Visual i plàstica	Llengua francesa Emprenedoria Pràctiques de Biologia i FiQ

La finalitat d'aquesta distribució és:

- Reforçar la matèria comuna de llengua anglesa a 1r i 2n d'ESO.

- Reforçar la competència lingüística treballant amb diferents metodologies.
- Dotar de recursos per a l'ús de l'ordinador personal a l'alumnat de 1r d'ESO amb l'optativa d'Eines TIC.
- Oferir la matèria optativa de Visual i Plàstica a 2n d'ESO, curs en què no es cursa com a matèria comuna.
- Oferir pràctiques tant a Biologia com a Física i química que serveixen per experimentar i viure de manera significativa els aprenentatges més teòrics.
- Oferir una segona llengua estrangera, cultura clàssica i emprenedoria, segons indica el currículum del Departament d'Educació en els tres primers cursos de l'ESO.

1r ESO

Optativa	1r Trim	2n Trim	3r Trim
Cultura Clàssica	-	1r A	1r B
Eines TIC	1r B	-	1r A
English Drama	1r A	1r B	-

2n ESO

Optativa	1r Trim	2n Trim	3r Trim
English Drama	-	2n B	2n A
Llengua francesa	2n A	-	2n B
V i P	2n B	2n A	-

3r ESO

Optativa	1r Trim	2n Trim	3r Trim
Emprenedoria	3r A	-	3r B
Llengua francesa	3r B	3r A	-
Pràctiques laboratori	-	3r B	3r A

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Al llarg del curs podem disposar d'una hora d'atenció a la diversitat que s'han de fer amb dos o tres alumnes com a màxim de cada curs, amb l'objectiu d'ajudar-los a organitzar l'agenda, ordenar la carpeta, planificar les activitats de la setmana i resoldre dubtes de les matèries que els alumnes manifestin. Aquest curs treballarem, especialment, amb un grupet reduït d'alumnes nouvinguts que no coneixen la llengua catalana.

Els criteris per la tria dels alumnes es basen en:

- Els alumnes que requereixen un pla individualitzat d'aprenentatge.
- Els alumnes amb un ritme d'aprenentatge més lent.
- Els alumnes amb problemes conductuals que requereixen una atenció més individualitzada per intentar redreçar aquestes conductes.
- Els alumnes nouvinguts que necessiten aconseguir un mínim de coneixement de la llengua catalana.

SUPORT DE LA VETLLADORA

Les funcions de la vetlladora seran

- ajudar als alumnes amb l'organització de la carpeta, l'agenda...
- ajudar als alumnes amb tasques (deures, recerca a internet...) preparades i pautades pel professorat.
- Als esbarjos, la seva funció serà observar i ajudar a la socialització de l'alumnat amb dictamen.

Els alumnes estaran amb altres alumnes del seu grup classe per evitar que es barregin amb alumnes d'altres grups. Detallat al pla d'actuació.

ATENCIÓ PSICOPEDAGÒGICA ESO

L'observació de la psicopedagoga del centre, permetrà detectar dificultats d'aprenentatge, donar suport al professorat, orientar a les famílies i mantenir entrevistes periòdiques amb els especialistes externs. Les seves actuacions es portaran a terme durant l'hora d'una matèria i ella ajudarà als alumnes amb dificultats i podrà detectar altres possibles casos.

B.7 COORDINACIÓ PRIMÀRIA-SECUNDÀRIA

Amb la intenció de facilitar als alumnes i a les seves famílies la transició entre l'etapa d'Educació primària i l'etapa d'ESO hem elaborat el que anomenem:

PLA DE TRANSICIÓ DE L'ETAPA D'E.PRIMÀRIA A E.S.O

El pas de l'ensenyament primari a la secundària marca una de les discontinuïtats educatives més destacables en tots els sistemes educatius. Aquesta ruptura pot contribuir a reforçar els efectes selectius de la institució escolar. La transcendència d'aquest moment es veu reforçada per que el pas a la nova etapa educativa implica una multiplicitat de transicions: canvi físic, canvi curricular, amb noves matèries i noves metodologies....

Tanmateix el pas a la secundària no suposa el mateix per a tots els estudiants, sinó que dependrà de les circumstàncies personals de cada alumne. És molt important tenir con compte la singularitat d'aquest procés. Caldrà atendre l'experiència personal de cada alumne.

Però la transició no hauria de ser vista sempre com a font de problemes o traumes que cal evitar. També és una oportunitat de desenvolupament i d'enriquiment dels alumnes, que coneixeran nous companys, un nou context, noves activitats...

La finalitat del present pla de transició és promoure que el canvi vagi en aquest sentit i que sigui un canvi gradual. Un canvi que acompanyi el procés de maduració dels estudiants, en el pas de la infantesa a l'adolescència. Sobretot per a aquells estudiants amb més dificultats, que es troben en la zona de risc

per les seves condicions personals, familiars, socioculturals o per altres circumstàncies.

Aquest Pla de Transició té com a objecte regular la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria.

Les mesures i actuacions contingudes es sustenten sobre els principis següents:

- La continuïtat i la graduació progressiva entre les dues etapes.
- Atenció a la diversitat de característiques i situacions personals de l'alumnat.
- La progressió i canvi de l'alumnat, en el marc de la identificació de les seves necessitats educatives ordinàries i específiques.
- La prevenció de dificultats d'integració i adaptació escolar, de creixement personal, afectiu, i específicament curricular.
- L'avaluació i la correcció de les necessitats detectades.

Segons determina l'ordre que regula la transició entre l'educació primària i secundària, els objectius d'aquest pla són els següents:

1. Promoure l'atenció a la diversitat de característiques i situacions personals de l'alumnat en el marc del pas a l'educació secundària obligatòria.
2. Facilitar la continuïtat i la graduació progressiva entre aquestes dues etapes de l'educació bàsica.
3. Afavorir la capacitat de progressió i canvi de tot l'alumnat, en el marc de la identificació de les seves necessitats educatives ordinàries i específiques.
4. Prevenir les dificultats d'integració i adaptació escolar, de creixement personal, afectiu, i específicament curricular.
5. L'avaluació i la correcció de les deficiències que es detecten en la transició de l'alumnat entre les dues etapes educatives
6. Afavorir una situació de tranquil·litat i seguretat a les famílies en esta etapa de canvi.
7. Facilitar una bona comunicació entre els centres i les famílies.

Per afavorir el major èxit dels nostres alumnes seria desitjable una continuïtat del projecte educatiu. En aquesta línia, aquestes pautes pretenen reforçar els mecanismes per a aconseguir una major integració i coherència, mitjançant:

1. Organització classe

Repasar les principals normes:

- Inici de les classes amb puntualitat i amb el material preparat .
- Salutació a l'entrar
- Manteniment de l'aula neta i ordenada.
- Aixecar la mà per participar.
- Complimentar l'agenda setmanal compartida del grup (penjada a l'aula).

Abans d'acabar la classe, cal que tots els professors s'assegurin que s'han apuntat els deures i altres a l'agenda (si cal passar entre les files). Mica en mica ja es veurà que se'ls pot deixar més autonomia.

2. Treball a casa

- Cal que es comencin els deures en els últims minuts de classe (mínim 10 minuts).
- Aconsellem que els primers deures que es posin siguin sense haver d'utilitzar l'ordinador.
- S'han de corregir TOTS els deures que es posin i assegurar-se que els alumnes també ho corregeixen.
- Assegurar-se que s'ha apuntat a la graella de deures de classe.
- Demanar feines que impliquin **estudiar**.

3. Utilització de l'ordinador personal

- Cal introduir a poc a poc la utilització de l'ordinador tant a les aules com per fer servir a casa. Les primeres setmanes seran d'adaptació.
- Cal presentar els llibres digital als alumnes i navegar-hi, explicant-los què hi ha en cada secció del llibre.
- Tots i cadascun del professors han d'insistir i repassar el document de bones pràctiques que estarà penjat a les aules (és igual que siguem repetitius).

4. Tutories

- Repassar l'agenda i la graella de deures en cada sessió de tutoria.
- Anotar les tasques pendents i els compromisos de treball.
- Anotar l'horari d'activitats fora de classe.
- Fer el seguiment dels controls de les assignatures.
- Fer el seguiment del treball personal de l'alumne: reflexió sobre els seus processos d'aprenentatge: actitud, interès, hàbit de treball, atenció i escolta, capacitat d'esforç,...
- Comunicar-se amb la família i justificar absències o retards.
- Fer entrevistes individuals amb els alumnes per abordar els aspectes més importants del seguiment acadèmic i personal de cada alumne, en el cas dels alumnes que incompleixen els seus deures, les entrevistes hauran de concloure amb la concreció d'uns compromisos concrets per a la resolució dels problemes que es presenten.

Recordar que:

Estudiar és llegir, comprendre, memoritzar i saber expressar allò que hem après: oral i escrit.

Repassar és rescatar de la memòria allò que ha estat estudiat i memoritzat prèviament.

Fer deures és obligar-se a...habituat-se a...

B.8 ELS DRETS I DEURES DELS ALUMNES

Els drets i deures de l'alumnat, les normes de convivència i el règim disciplinari en els centres educatius no universitaris de Catalunya, es regulen en el Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius reforçant el caràcter educatiu dels processos i les accions que s'emprenquin, tant per prevenir com per corregir conductes inadequades, amb la finalitat de satisfer tant el dret al desenvolupament personal com el deure d'aprendre i mantenir actituds de responsabilitat.

El **reglament de règim interior** de cada centre ha de precisar i concretar les qüestions de procediment, a la vegada que les **comissions de convivència** dels centres educatius garanteixen l'aplicació correcta del que disposen els decrets i col·laboren en la planificació de mesures preventives i en la mediació escolar.

DRETS DELS ALUMNES

Dret a rebre una formació que permeti aconseguir el desenvolupament integral de personalitat, que n'estimuli les capacitats, tingui en compte el ritme d'aprenentatge i incentivi i valori l'esforç i el rendiment, d'acord amb el model educatiu propi de la nostra escola.

Dret a una valoració acurada i objectiva del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa se l'ha d'informar dels criteris i procediments d'avaluació.

Dret al respecte a la llibertat de consciència i a les seves conviccions religioses, morals i ideològiques i a la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions.

Dret a la integritat i a la dignitat personal, és a dir, dret a:

- el respecte de la seva identitat, integritat física, la seva intimitat i la seva dignitat personal,
- dur a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades,
- un ambient de convivència que afavoreixi el respecte entre els companys,
- a la reserva d'aquella informació relativa a les seves circumstàncies personals i familiars sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació del centre, de l'Administració educativa i els seus serveis.

Dret a participar individual i col·lectivament en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveuen les lleis en vigor i en les Nornes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC)

Dret a associar-se i reunir-se en el centre en el marc de la legislació vigent.

Dret a manifestar amb llibertat individualment i col·lectivament, les seves opinions, sempre en el respecte als professors, als altres membres de la comunitat educativa, al caràcter propi i el projecte educatiu del centre.

Dret a una orientació escolar i professional que asseguri la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds, coneixements i capacitats.

Dret a la igualtat d'oportunitats, és a dir, a rebre una atenció especial i els ajuts necessaris si es troben en situació de risc o per compensar possibles mancances de tipus personal, familiar, econòmic o sociocultural.

Dret a una atenció especial i als ajuts necessaris en supòsits d'infortuni familiar o accident amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real.

Dret a ser educat en la responsabilitat i a gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica.

DEURES DELS ALUMNES

Deure de respecte als altres, és a dir, a l'exercici dels drets i les llibertats dels altres membres de la comunitat escolar i en particular, l'exercici de les atribucions pròpies dels professors i de la direcció del centre.

Deure d'estudi que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest deure bàsic es concreta en l'obligació de:

- assistir a classe amb puntualitat, respectar el calendari escolar i l'horari establert i participar en les activitats formatives previstes a la programació general del centre,
- realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents,
- esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals
- respectar l'exercici del dret a l'estudi i la participació dels companys

Deure de respectar les normes de convivència.

NORMES DE CONVIVÈNCIA

El col·legi Cor de Maria de Mataró, d'acord amb el seu caràcter propi i a fi d'aconseguir els objectius proposats en el Projecte Educatiu, proposa una sèrie de normes de convivència per tal d'afavorir l'EDUCACIÓ INTEGRAL I HARMÒNICA DE L'ALUMNE dins l'àmbit de la seva triple dimensió: personal, social i espiritual.

A fi de fer possible aquest progrés, les normes que indiquem volen elaborar formes cada vegada més justes i adequades de convivència i dominar aquelles habilitats, conductes i hàbits que permetin als alumnes actuar d'acord amb els principis i valors que han viscut i après a través de l'exemple i la vida quotidiana de l'escola.

1. Respecte al propi cos. Per tal d'educar per a la salut, cal:

1.1 Assistir a l'escola tenint cura de la pròpia higiene personal (per respecte als altres i a un mateix).

1.2 Cal·laborar a mantenir els lavabos en condicions (nets, tirar la cadena...) ja que són serveis d'ús comú

- 1.3 Evitar hàbits nocius que perjudiquin la salut. L'escola ajuda a desenvolupar una autèntica cultura preventiva en tota la comunitat educativa, basant-se en la normativa vigent de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència. Qualsevol professor/a que evidenciï la possessió de substàncies que puguin generar dependència per part dels alumnes, com per exemple el tabac, requisarà la substància en qüestió.
- 1.4 Evitar portar a l'alumne a l'escola, en cas de presentar simptomatologia d'alguna malaltia d'infecció contagiosa (cal esperar vint-i-quatre hores sense símptomes). En cas de pediculosi (polls) o similar es recomana efectuar el tractament adequat i no portar l'alumne a l'escola per evitar el contagi fins que s'hagin eradicat.
- 1.5 Portar l'autorització escrita del pare/mare/tutor legal (a recepció hi ha els impresos) i la corresponent recepta mèdica amb la dosi, en cas que calgui administrar algun **tipus de medicació**. L'escola no es pot responsabilitzar de mantenir en condicions adequades aquella medicació que requereixi conservació a baixes temperatures (nevera), per aquesta raó pot no admetre o administrar medicaments que exigeixin aquestes condicions.
- 1.6 No portar l'aminadures a l'escola. Només amb motiu de sants o aniversaris es permetrà portar **una** l'aminadura o un petit detall: llapis, goma o piruleta... que es lliurarà a l'hora de la sortida (no es permeten pipes ni xiclets).
- 1.7 A la classe d'EDUCACIÓ FÍSICA:
- Portar roba adequada i correcta: samarreta i xandall del col·legi i calçat adient.
 - Recollir els cabells llargs.
 - No portar cadenes, braçalets, arracades, rellotges i/o penjolls.
 - Fer la classe amb unes sabatilles esportives adequades.
 - Dutxar-se després de la classe a partir de 4t d'E. Primària tenint en compte que:
 - La dutxa sigui àgil.
 - Cal portar: xancletes, sabó, tovallola i pinta d'ús personal.
 - Cal posar-se una muda neta després de la dutxa.

Els alumnes que, per qualsevol motiu, no puguin fer Ed. Física tenen l'obligació d'assistir a aquesta activitat.

2. **Respecte als altres.** A fi de crear un profitós ambient de treball, afavorir el rendiment escolar de tothom, propiciar un ambient de convivència positiu i respectar el dret de la resta de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules, cal complir les següents normes:

2.1 Respectar i complir les decisions del personal de centre.

2.2 Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria, de l'orientació i de la convivència en el centre.

2.3 Assistir a classe obligatòriament, sabent que:

- La no assistència sense justificació obliga a l'escola a prendre mesures.
- La repetida falta de puntualitat a l'escola pot comportar determinades sancions.
- Les faltes d'assistència i de puntualitat han de ser notificades pel pare/mare/tutor legal a ser possible amb antelació mitjançant el corresponent imprès de "Permís de sortida/absència" que facilita l'escola, per correu electrònic, per telèfon o per la plataforma de comunicació.
- No es permetrà als alumnes sortir de l'aula durant les hores de classe sense un motiu que es consideri urgent. Queda a criteri del professor si es tracta d'una urgència o necessitat. Preguem, doncs, que entrepans, trucades telefòniques, recollida de deures per malaltia dels alumnes..., es facin durant l'hora de l'esbarjo o en finalitzar les classes.
- Durant l'horari escolar, cal que els alumnes cal romanguin en el col·legi. Per sortir en casos especials seran autoritzats pel pare/mare/tutor legal, prèvia notificació mitjançant el corresponent imprès "Permís de sortida/absència" que facilita l'escola.

2.4 Per aconseguir l'atenció, l'estudi, el treball, l'ordre, el silenci i/o la participació de cadascú a les classes:

- El començament de les classes ha d'ésser diligent i immediat.
- No s'ha de molestar el company ni impedir el seu ritme de treball.
- Cal que cadascú tingui els estris que pugui necessitar.
- En els canvis de classe es conservarà l'ordre.

2.5 Per a un millor aprofitament del temps d'esbarjo, els alumnes han de saber que:

- És obligatori baixar al pati.
- No es pot romandre a les aules, a les escales, o als passadissos sense l'autorització del tutor.
- Es pot jugar a qualsevol joc, sempre i quan no comporti cap perjudici físic ni psicològic.
- No es permet jugar amb pilotes de reglament. Si algun mestre o professor en veu alguna, la requisarà.
- S'han de respectar els llocs assignats per cada grup d'alumnes.

2.6 No està permès jugar a pilota al pati quinze minuts abans de les hores d'entrar i sortir del centre.

2.7 No és permès de romandre al pati després d'un quart de sis de la tarda, moment en què comencen les activitats extraexcolars.

2.8 Cal parlar en veu baixa pels passadissos, escales, trasllats, entrades i sortides.

2.9 No es pot fer ús de l'ascensor en cap cas si l'alumne no va acompanyat per un adult.

2.10 Cal saludar el personal del centre (entrades, sortides, passadissos...).

2.11 Respectar els companys, professors i personal del centre. No es consentiran paraules grolleres i malsonants i actituds poc respectuoses o desagradables.

2.12 Cal respectar les propietats dels companys (material escolar, pilotes, etc).

2.13 L'escola no es pot fer responsable dels objectes que porti l'alumne: material escolar, llibres de text, diners, joies, objectes de joc, aparells electrònics, ordinadors personals, cascs de moto... L'escola aconsella que la família tingui assegurats els aparells de valors

2.14 Recordar que els mitjans de comunicació de la família amb l'escola són:

- Trucades telefòniques.
- L'agenda escolar: S'ha de tenir sempre a mà, portant-la dins de la cartera. Cal conservar-la neta i en bon estat. Si es perd o no se'n fa un ús correcte se n'haurà de comprar una de nova.
- La plataforma de comunicació: Cal disposar de nom d'usuari i de password. Cal consultar-la assíduament.
- El correu electrònic corporatiu.

2.15 Lliurar els documents que han de retornar signats de casa (autoritzacions, participacions en actes diversos...) respectant els terminis.

2.16 Informar de qualsevol canvi de domicili, telèfon, correu electrònic (secretaria).

2.17 Cal assistir a l'escola amb una indumentària digna i correcta en tot moment, adient amb l'assistència a un centre de formació i cultura. S'entén per indumentària digna aquella que no pugui ser ofensiva als principis de la nostra institució, als professors o a la resta de companys (no ensenyar la roba interior, portar escots moderats, samarretes, pantalons i faldilles de llargades adients, evitant accessoris diversos i eslògans ofensius).

2.18 Portar la bata durant l'horari escolar tots els dies de la setmana els alumnes d'Educació Infantil fins a 4t de Primària i aquells en què les classes ho exigeixin (Visual i Plàstica a 5è i 6è d'E.Primària i pràctiques de laboratori d'ESO).

2.19 Portar marcades les bates, els xandalls, els jerseis i les peces d'abric amb el nom de l'alumne. També han de dur una veta per poder-les penjar. En cap cas, l'escola no es pot fer responsable de les peces de roba perdudes. Els objectes perduts restaran a la porteria un termini màxim de quinze dies

2.20 Tenir en tot moment el material necessari per a cada àrea/matèria per tal de seguir les classes amb profit i ocupar bé el temps. Restituir-lo el més aviat possible en cas de pèrdua. Els alumnes podran deixar a l'escola el material que no necessitin per estudiar i/o fer deures (el mestres/tutors els ajudaran a organitzar-se).

2.21 Fer ús apropiat dels llibres, de la carpeta i de l'agenda escolar del col·legi i de l'ordinador (ESO).

Recordar que no està permès:

- Subratllar, escriure o guixar els llibres de text amb bolígraf, fluorescent i/o

- retoladors. En aquests casos, només es pot utilitzar el llapis.
- Utilitzar corrector tipus Typp-Ex líquid (només ROLLER).
- Donar permís per sortir de l'aula a demanar material a companys d'altres aules.

2.22 Desconnectar qualsevol tipus de dispositius electrònic i guardar-lo a la cartera o a la butxaca quan s'entri a l'escola (no es permet que estiguin a la vista de professors i/o companys). Només es permetrà l'ús d'aparells reproductors multimèdia amb finalitats pedagògiques i sota l'autorització del mestre/professor. Quan soni i/o es vegi un dispositiu electrònic, es podrà sancionar a l'alumne/a.

2.23 La recepcionista no podrà recollir dossiers i/o treballs.

3. Respecte al medi físic i natural. Per aconseguir mantenir l'equilibri amb el medi ambient.

- 3.1 Els alumnes, tot respectant-se i respectant els altres, han de:
- Mantenir sempre les classes ben ordenades.
 - Utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre, tenint cura dels materials o instal·lacions, parets, taules, cadires,...
 - Complir la normativa de les diferents aules.
 - Utilitzar les papereres i els contenidors per a mantenir nets els patis, la classe i el col·legi en general, separant-ne adequadament les deixalles que es puguin reciclar.
 - Mantenir endreçats en els seus pupitres i tenir cura dels llibres i objectes personals.
 - No menjar pels passadissos. Els esmorzars no es desembolicaran fins arribar al pati.
- 3.2 A les excursions i visites culturals cal respectar les instal·lacions que es visiten, l'rd plantes, els jardins i els parcs.

Normalment, en les excursions i convivències no és necessari portar diners. Pot haver-hi excepcions; en cas de ser així, ja es notificarà.

- 3.3 Els alumnes que intencionadament o per negligència causin danys a les instal·lacions del centre o al seu material, o bé el sostreguin, estan obligats a reparar el dany o a restituir el que hagin sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares o representants legals dels alumnes en els temes previstos en la legislació vigent.
- 3.4 Cal no deixar córrer innecessàriament l'aigua del lavabo mentre ens rentem les mans i apagar els llums després d'utilitzar el servei, a fi d'estalviar energia.

4. Respecte als valors universals (pau, solidaritat, llibertat i justícia).

Per això és convenient:

- 4.1 Respectar el Caràcter Propi del Centre, d'acord amb la legislació vigent.
- 4.2 Participar a les activitats de caire social i espiritual: convivències, campanyes,... ja que afavoreix la formació integral.

4.3 Seguir aquests models de conducta de l'escola cristiana:

- 4.3.1. Diàleg per afavorir la comunicació i el coneixement mutu en un ambient de confiança recíproca.
- 4.3.2. Esperit crític i creador per a preparar l'alumne per a col·laborar en una autèntica transformació de la societat.
- 4.3.3. Respecte a la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- 4.3.4. No discriminació de cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.

4.4. Participar en les activitats culturals programades pel col·legi: museus, teatres, audicions musicals, projeccions cinematogràfiques, excursions, colònies, ja que totes aquestes activitats van encaminades a la formació cultural i personal de l'alumne, per això cal:

- Ser molt puntual, ja que l'autocar marxarà a l'hora prevista.
- Atendre en tot moment les consignes dels professors.
- Escoltar amb interès.

5. **Respecte i valoració dels trets propis de Catalunya i de la seva realitat sociocultural** a fi de prendre consciència d'aquesta realitat fruit de la nostra història.

És convenient:

- 5.1 Emprar la llengua catalana com a vehicle de comunicació en totes les relacions de la vida escolar.
- 5.2 Participar en les tradicions i costums que s'organitzen a l'escola (concurs de nades, caramelles, concursos literaris...)
- 5.3 Participar en les activitats culturals programades pel col·legi: museus, teatres, audicions musicals, projeccions cinematogràfiques, excursions, colònies, ja que totes aquestes activitats van encaminades a la formació cultural i personal de l'alumne.

Aquestes normes regiran tant dins del centre com en qualsevol activitat organitzada per l'escola fora del centre escolar.

La no observació d'aquestes normes pot suposar la imposició de certes **MESURES CORRECTORES** regulades en el decret 279/2006, de 4 de juliol sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres i en el decret 102/2010, d'autonomia els centres educatius.

El descontent i l'oposició sistemàtica a l'esperit i a les normes de l'escola, suposen que aquest centre potser no és el millor per a l'alumne.

B.9 NORMATIVES UTILITZACIÓ DE RECURSOS

AULA TIC

Tenir present que degut al COVID, cal:

- **Aplicar gel hidroalcohòlic a l'entrar i sortir de l'aula**
- **Desinfectar teclat i ratolí amb el líquid en acabar la sessió.**
- **Ventilar l'aula**

Normativa bàsica:

- Hi haurà un horari fix d'utilització de l'aula cada trimestre, amb les hores curriculars i/o complementàries d'EP i ESO. Els professors que vulguin realitzar amb els alumnes activitats no programades en aquest horari fix, hauran de dirigir-se a la corresponent cap d'estudi i sol·licitar l'hora.
- Els ordinadors/tauletes/robots s'han de tancar al final de la classe.
- Els ratolins/teclats no es podran retirar de l'aula de robòtica per altres aules/estances o per ús personal.
- El professorat no utilitzarà l'escriptori de l'ordinador del professor per guardar-hi documents.
- Els alumnes no poden canviar la configuració de l'ordinador/tauleta(pantalles- icones-salvapantalles).
- Els alumnes entraran només a la sessió assignada al seu curs.
- No es pot menjar a l'aula.
- Els ordinadors/tauletes/robots són d'ús exclusivament acadèmic, no s'utilitzaran com a eina d'entreteniment. Només s'utilitzaran els programes/apps que el professor indiqui
- Aquells alumnes que no segueixin les normes establertes podran ser sancionats amb la no assistència- parcial o total- a les classes de robòtica.
- Al acabar la sessió és molt important tornar al lloc d'origen les tauletes (dins l'armari en l'ordre indicat) i/o blue-bots(base de càrrega o armari).També cal deixar el mobiliari(cadires/taules) al seu lloc d'origen per tal de mantenir sempre un ordre.
- Si per causa de l'ús negligent de l'aula o material, s'hagués de fer alguna despesa econòmica per restaurar el bon funcionament del dispositiu haurà d'assumir el cost aquell alumne que en sigui responsables.
- Qualsevol incidència dels ordinadors/tauletes/robots o necessitat d'instal·lar algun programa cal dirigir-se al coordinador TIC.

AULA TALLER (alumnes optativa de 4t ESO)

Tenir present que degut al COVID, cal:

- **Aplicar gel hidroalcohòlic a l'entrar i sortir de l'aula**
- **Desinfectar teclat i ratolí amb el líquid en acabar la sessió.**
- **Ventilar l'aula**

Dins de l'aula-taller de Tecnologia s'ha de respectar les normes del centre pel que fa referència a assistència, puntualitat, comportament, etc.

També i per causa de la infraestructura de l'aula-taller de Tecnologia i de la dinàmica de la matèria que s'imparteix, es tindran en compte els següents aspectes:

- La feina es farà de forma individual o en grup, segons que s'acordi. Quan sigui individual, cada alumne/a portarà a terme la seva tasca i consultarà al professor els dubtes que tingui. El treball en grup comporta que tots els membres que el componen són responsables de l'actuació i la feina feta per cada un d'ells.
- Durant el curs cada alumne/a mantindrà el lloc de treball assignat. Utilitzarà i es farà responsable de les eines i del material que li siguin atorgats individualment o com a membre d'un grup; en són necessàries la seva conservació, neteja, reparació i substitució en cas de desperfecte. Si s'evidencia un desperfecte i és degut al mal ús d'una eina, l'alumne/a responsable haurà de substituir-la o reparar-la anant al seu càrrec les despeses. En ambdós casos està obligat/ada a informar del fet al professor. Al final de cada classe es comprovarà l'assistència i l'ordenació del conjunt d'eines.
- Les eines dels taulers generals d'ús comú s'han de tornar al seu lloc una vegada fetes servir. Cal planificar el treball per tal que la utilització de les eines ocupi el menys temps possible i restin a disposició dels altres equips d'alumnes.
- Cada alumne/a o grup d'alumnes és responsable de la neteja de l'espai i de l'equip de treball assignat.
- La neteja de l'aula-taller de tecnologia (escombrada, neteja de màquines i eines d'ús general) serà rotativa. Cada dia la farà un grup i el professor portarà un control en un full que romandrà exposat a l'aula-taller.
- En el cas d'utilització de màquines-eina, atesa la seva perillositat, està prohibida l'acumulació de més de dos persones al seu voltant. És imprescindible el compliment estricte de les normes de seguretat i higiene assenyalades per a la seva utilització.
- Tot alumne/a que utilitzi qualsevol espai, eina o màquina-eina està obligat/ada a deixar-la neta i en bones condicions per a tornar a ser utilitzada. Qualsevol anomalia s'ha de comunicar al professor present a l'aula-taller de Tecnologia.

INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

- Cal respectar i fer un bon ús de tot el material i les instal·lacions esportives.
- Cal portar el calçat i l'equipament de l'escola per a la pràctica esportiva (bambes esportives i ben cordades).
- No es pot fer ús del material sense el permís del professor/a.
- A les dutxes heu de ser ràpids i utilitzar les xancletes.
- Porteu sabó i pinta i eixugueu-vos bé tot el cos amb la vostra tovallola.
- Després de la dutxa poseu-vos roba neta.
- Cal que deixeu els vestidors tal com us agradaria trobar-los: nets, ordenats i amb aixetes
- llums tancats.
- No escopiu, orineu, ni defequeu. Utilitzeu els vàters que cal deixar en condicions.
- Es prohibeix menjar en totes les instal·lacions esportives durant les sessions
- D'Educació Física.

- Qualsevol alumne/a que trenqui i malgasti expressament el material comú l'haurà de
- reposar ell mateix.
- Lliureu el mòbil apagat al professor abans de començar l'activitat esportiva.
- El professor desinfectarà el material utilitzat a cada sessió i l'espai de les dutxes.

NORMATIVA UTILITZACIÓ DE ROBOTS BLUE-BOTS / TAULETES

- Cal apuntar a la graella, que estarà disponible a la sala de professors, amb una setmana d'antelació, la franja on s'agafaran les tauletes i/o blue-bots, indicant nombre dispositius necessaris per la sessió, data i professor.
- El dispositius estaran sota clau a l'aula de robòtica. Cal tancar sempre la classe al sortir.
- Al acabar la sessió és molt important tornar al lloc d'origen les tauletes (dins l'armari en l'ordre indicat) i/o blue-bots(base de càrrega o armari). **Recordar desinfectar el material utilitzat.**
- En cas de que el dispositiu tingui poca bateria, posar-ho a carregar a l'armari (tauletes) o base de càrrega (blue-bots).
- Si es detecta alguna incidència al dispositiu utilitzat, caldrà indicar-ho a l'apartat d'observacions de la graella.
- Vetllar perquè els alumnes facin un bon ús del material tant a nivell físic com de programari.
- Cal supervisar les apps que es descarreguin els alumnes a les tauletes.

UTILITZACIÓ ORDINADOR PERSONAL (COMPROMÍS DE BONES PRÀCTIQUES DELS ORDINADORS PORTÀTILS DEL PROJECTE eduCAT 1x1) pels alumnes de 6è E. Primària i ESO

1. El dispositiu és propietat del alumnes i, per tant, tenen la responsabilitat del bon ús i manteniment i de vetllar per ell. Cal respectar el dispositiu propi i el dels companys i comunicar als professors qualsevol comportament inapropiat.
2. L'aspecte del dispositiu (salvapantalles, accessos directes i distribució de les icones) estarà d'acord amb als criteris fixats pel tutor/a. Per fora, a part del nom, no s'hi pot enganxar, ni escriure-hi res.
3. Es recomana tenir una funda per protegir del dispositiu, un llapis de memòria, ratolí i auriculars.
4. Es recomanable fer còpies de seguretat, periòdicament, dels documents al llapis de memòria.
5. És convenient passar periòdicament un antivirus. Millor no compartir llapis de memòria.

6. Per tal d'evitar conflictes, no està permès deixar el dispositiu ni les contrasenyes d'accés a la plataforma a un company.
7. Els dispositius s'han de portar cada dia de casa amb la bateria carregada.
8. Als passadissos o llocs que no siguin aules no es poden fer servir els dispositius i han d'anar tancats a la motxilla o funda. A l'hora de l'esbarjo, els alumnes no poden baixar-los al pati.
9. A classe, el dispositiu s'engegarà quan el professor/a ho digui, mai entre classe i classe. Mentre els professors expliquen, s'ha de baixar la tapa del dispositiu. En acabar la classe el dispositiu s'ha d'apagar totalment i es desarà dins del calaix personal.
10. Els dispositius són d'ús exclusivament acadèmic i, per tant, no es pot escoltar música, veure fotos, entrar a portals no educatius, xatejar, fer descàrregues, videojocs online/offline.... Recordem que la descàrrega o compartició de pel·lícules, música i altre material amb copyright és il·legal i pot ésser considerada un acte delictiu. Es sancionarà aquells alumnes els dispositius dels quals continguin fotos, vídeos,... amb continguts racistes, xenòfobs, ofensius, violents, indecents, ... i quan estiguin incomplint qualsevol dels punts anteriors.

Aquesta normativa serà revisada i actualitzada periòdicament segons les necessitats que es vagin observant.

B.10 COMUNICACIÓ ENTRE ELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Comunicar és transmetre, donar a conèixer alguna cosa a algú. La comunicació pot entendre's com l'emissió d'informació o com un procés bidireccional..

L'escola ha de tenir clar què vol comunicar per això cal classificar el missatge en funció dels diferents públics als que es dirigeix i el contingut que es pretén transmetre, però sempre tenint en compte que es transmetin els valors definits en el seu caràcter propi.

Per això, un cop definit el missatge cal estructurar-lo tenint en compte,

- L'estil
- El to
- La presentació
- L'ordenació

En una escola hi ha un emissor, el centre i diferents tipus de receptors, els pròpiament interns i els externs al centre.

LA COMUNICACIÓ EXTERNA

S'entén com la que fa el centre cap a l'exterior i la que fa l'exterior cap al centre, cal que el canal utilitzat per tal que sigui satisfactòria i repercuteixi i reverteixi en el centre. Ha de mostrar realisme, transparència, consistència i credibilitat a la proposta pedagògica de la institució.

A part dels alumnes, el públic amb qui es comunica majoritàriament el claustre són **les famílies**.

Característiques dels missatges adreçats a les famílies,

- Han de ser clars i intel·ligibles, no poden ser contradictoris.
- Hi ha d'haver unitat i continuïtat.
- Han de ser mediatitzats pel menor nombre possible de persones.
- Els escrits han de ser atractius visualment, creant un grafisme propi i seguint-lo (lletra corporativa: gunny rewritten)
- Les comunicacions importants que han de quedar registrades, han de ser retornades al centre (es donaran en paper i es recollirà la pestanya).
- Cal respectar complir les periodicitats.

COMUNICACIÓ INTERNA. EINES DE COMUNICACIÓ I PAUTES D'ÚS:

És la que implica comunicació dins del claustre.

PÀGINA WEB

- Presentació de l'escola
- Informacions generals
- Informacions de curs
- Mostra de fotografies
- Enllaços a blogs (veure ús dels blogs més avall)
- Accés a Alèxia i Xtend (Accés als recursos de cultura religiosa i d'Educació en valors i competència espiritual).
- Accés al fons de la biblioteca

PANTALLA ENTRADA

- Avisos generals
- Menús
- Activitats generals
- Festes, sortides...

CIRCULARS/IMPRESOS

- Informacions que cal retornar signades
- Permís Sortida/Absència
- Administració de medicaments

CARTELLERA SALA DE PROFESSORS

- Recordatoris
- Avisos urgents...

AGENDA

- Comunicació família - escola.
Les famílies, com a representants parentals dels nostres alumnes, poden fer les comunicacions que considerin convenientes mitjançant l'agenda dels seus fills.
En ser ells els responsables de la informació dels menors al seu càrrec, a nosaltres no se'ns derivaria cap responsabilitat del contingut que ells hi escriguin.
- Comunicació escola-família
 - Es farà servir per a comunicacions individuals, o a un grup reduïts (3 o 4) d'alumnes.
 - No han de contenir dades que puguin identificar l'alumne o que siguin susceptibles de protecció, ni dates, ni han de relatar fets on s'ha vist involucrat l'alumne.
 - Si s'ha de comunicar alguna de les coses relacionades al punt anterior, **s'haurà de comunicar mitjançant el correu electrònic o la plataforma Alèxia i, com a molt, posar a l'agenda un recordatori que mirin Alèxia o Mail.**
 - Les comunicacions que es facin per l'agenda han de ser neutres: cal portar mocadors, cal portar una nova muda, ...

CORREU ELECTRÒNIC CORPORATIU/OFFICE365:

- Comunicació escola-família
 - Es farà servir per a comunicacions personalitzades amb motiu de la nostra tasca docent.
- Comunicació família-escola
 - No hi ha cap problema que les famílies facin servir el correu corporatiu del col·legi per adreçar-se al professorat, sempre que sigui per temes que afecten, acadèmicament parlant, el seu fill.
- Comunicació escola-escola
 - Es farà servir per a les comunicacions individuals, o per grups, que s'hagin de fer entre els diferents membres del personal de l'escola amb motiu de la nostra tasca diària.
 - També per a la comunicació entre professors de les diferents escoles per compartir feines.
 - Remissió de les nòmines com a treballadors de la Fundació.
- Comunicació escola-tercers
 - Es farà servir aquest correu sempre que hàgim de contactar amb alguna persona, empresa o entitat de fora de l'escola per algun afer relacionat amb els centres. Ex. Contractació de cases de colònies, teatres, administracions públiques, proveïdors, ...

PLATAFORMA DE COMUNICACIÓ

- Comunicació escola-família
 - Es farà servir, preferentment, per a comunicats generals a tota la comunitat o a tot un grup (ex. claustre, famílies de 4t d'EP, famílies de 5è A, ...).
 - No hi ha cap problema de fer comunicats individuals o a grups reduïts. És una eina tant, **o més, vàlida que el correu electrònic**, ja que ens deixa una constància de la comunicació que hem fet que podem incorporar a l'expedient de l'alumne. Cal adjuntar sempre

còpia en correu electrònic i, si pot ser, que pugui ser comunicat en nom de la persona que l'envia, tret que no siguin comunicacions generals de l'escola.

- Enviament dels butlletins de notes i la informació de les notes dels controls i exàmens.
- Progressivament anirem incorporant l'ús de l'agenda de l'Alexia a les escoles que encara no la fan servir.
- Comunicació família-escola
 - És poc pràctica, però no hi ha inconvenient que les famílies la facin servir. Potser és millor incentivar el correu electrònic que es consulta cada dia.

L'escola no contempla utilitzar altres vies de comunicació amb les famílies (whatsApp, xarxes socials...).

VIES DE COMUNICACIÓ ENTRE ELS DIFERENTS ÒRGANS DE GOVERN

- Els tutors i no tutors faran arribar via correu electrònic la documentació a els respectius coordinadors i/o caps de departament (ESO) i/o coordinadores culturals
- Els coordinadors i/o els caps de departament (ESO) i/o coordinadores culturals faran arribar la documentació via correu electrònic a les respectives caps d'estudi.
- Les caps d'estudi faran arribar tota la documentació a la directora i a la subdirectora.
- L'equip directiu farà arribar les informacions en sentit contrari .

IDENTIFICACIÓ DE DOCUMENTS

- ✓ Actes dels diferents àmbits. **Data (any-mes-dia) – àmbit.**
Exemple: 2020-09-02-claustre
2020-12-14-departamentsocials-E.P
2020-02-08-departamentamentcienttecho-ESO
2020-03-14-cicleinicial
2020-04-02-etapa-ESO
- ✓ Resta de documents. **Fàcilment identificables.**
Exemples: grupsflexibles2ntrimestre-ESO
2020-21- pressupost-EI

B.11 PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR

ACTIVITATS PREVISTES PER DINAMITZAR LA PARTICIPACIÓ DES DEL GRUP D'EDUCACIÓ EN VALORS I COMPETÈNCIA ESPIRITUAL

ACTIVITAT	DETALLS DE L'ACTIVITAT
159è aniversari de la Fundació del col·legi	Es treballarà la figura del fundador a partir d'activitats diverses, algunes d'elles extretes dels continguts digitals de cultura religiosa.
Tots Sants	Informació de la diada de Tots Sants, tradicions catalanes arrelades i que es desprenen d'aquest dia. Juntament amb l'AMPA es convida als alumnes a menjar castanyes.
Advent-Nadal	Informació i celebració d'un dels períodes més importants en la nostra religió. Es decora l'escola amb ambientació d'aquesta moment de l'any. Es fa una cantada de Nadales per part de tots els alumnes.
Nadal Solidari	Campanya d'ajuda i solidaritat envers sectors de la societat que més ho necessiten: recollida de roba per a la Fundació GLORR.
DENIP, Diada escolar de la no violència i la Pau	El 30 de gener amb motiu de l'aniversari de la mort de Mahandas Karamahand Gandhi, gran apòstol de la no-violència en el món actual, l'escola celebra any rere any la diada escolar de la no-violència i la pau (DENIP). Tota l'escola escolta el manifest a favor de la pau. Posteriorment es fa un minut de silenci a favor de la no violència i la pau i acabem cantant la cançó "El món seria". Es convida a tota la comunitat educativa a participar-hi.
Setmana de la Germanor	Amb la col·laboració d'en Busti, tota l'escola participa en la recollida d'aliments per Càritas Interparroquial de Mataró.
Recollida de Taps per a la Fundació Maresme	Al llarg de tot el curs es fa una recollida de taps de plàstic a favor de Càritas Interparroquial de Mataró.

Festa del Cor de Maria	Jornada lúdica on tots els alumnes de l'escola celebren la festa de la nostra escola, amb un acte conjunt. En acabar se'ns convida a esmorzar i s'organitzen activitats varies.
------------------------	---

ACTIVITATS AMPA

L'Ampa al llarg del curs organitza les activitats per les famílies (enguany pendent de l'evolució de la pandèmia):

- Festa Marató TV3.
- Cursa del Cor de Maria.
- Matinal esportiva.

I participa col·laborant activament en les festivitats (el format dependrà de la situació sanitària del moment):

- Celebració de la Castanyada
- Cantada de Nades i lliurament de premis-
- Celebració del Dijous Llarder
- Celebració de la Diada de Sant Jordi-Mare de Déu de Montserrat- Lliurament de premis-
- Comiat alumnes de 4t d'ESO

Per altra banda, l'AMPA:

- Disposa d'un fons d'orfanat que garanteix als socis l'escolarització dels alumnes orfes de pare o mare.
- Gestiona part de les activitats extraescolars que es fan a l'escola a través de la Fundació Pere Tarrés.
- Organitza el Casal de Nadal, de Setmana Santa, de juliol i de setembre.
- Organitza el casalet els dies de lliure disposició.
- Son els responsables de la Colla Geganteria. Els gegants són en Joaquim, la Maria i en Pau.
- Preparen activitats formatives per les famílies .
- Contribueixen econòmicament en la millora i el manteniment de les instal·lacions del centre.
- Ajuden econòmicament en l'adquisició dels llibres de text.
- Coordinen els delegats de curs com a contacte entre la Junta i els grups d'escola.

Són una AMPA oberta i transparent, que cerca proximitat amb cadascuna de les famílies associades i es proposen per aquest curs:

- Col·laborar en l'adquisició de mitjans materials per el millor desenvolupament de la funció educadora.
- Seguir oferint xerrades, conferències i tallers d'experts per formar, ajudar i donar estratègies a les famílies que ajudin a educar els seus fills/es en el format que el moment sanitari permeti.

B.12. FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

Formació Eines Microsoft Office 365 per l'Equip TIC.

Objectius:

- Treure rendiment de la gestió de documents entre els centres de la Fundació Educativa.
- Comunicar-nos i compartir la informació de forma fàcil, eficient i àgil.

Formadors: Equip de consultors i formadors en solucions d'anàlisis de dades de Microsoft.

Participants: Direcció i equip TIC: Marina Gómez, Raquel Martínez, Albert Rodríguez, Marta Serra.

Dies: 2, 3 de setembre de les 15 a les 18 hores.

Formació Eines Microsoft Office 365 pels docents:

Objectius:

- Conèixer les funcionalitats de les eines del paquet Office 365 més dirigides al món pedagògic (Teams, One Drive, Sharepoint,...).
- Crear grups a Teams com espais de treball en cas d'iniciar escola virtual: reunions/ classes virtuals i compartició d'informació, ja sigui amb professors o alumnes.
- Crear i compartir documents a diferents nivells (permisos, dates límit,...) amb One Drive

Formadors: Marina Gómez (E. Primària), Raquel Martínez (E. Infantil), Albert Rodríguez (ESO),

Participants: Docents

Dies:

- 8 de setembre de les 11.30 a les 13.30 (E. Infantil i E. Primària)
- 9 de setembre de les 11.30 a les 13.30 (E.S.O)

Formació Alèxia Iniciació per Educació Infantil i Educació Primària

Objectiu: Iniciar-se en l'ús de la plataforma Alèxiaclassroom

Formadors: Equip de formadors Alèxiaclassroom

Participants: Claustre d'Educació Infantil i Primària

Dies:

- 10 de setembre de les 11.30 a les 13.30 hores
- 14 de setembre de les 17.15 a les 18.45 hores

Formació Alèxia Avançat per ESO

Objectiu: Avançar en el coneixement i ús de les prestacions de l'Alèxiaclassroom imprescindibles en cas d'aprenentatge telemàtic i que faciliten l'assoliment de la competència digital als alumnes.

Formadors: Equip de formadors Alèxiaclassroom

Participants: Claustre d'ESO

Dies:

- 10 de setembre de les 12.00 a les 14.00 hores
- 16 de setembre de les 17.15 a les 18.45 hores

FORMACIÓ EVICE

Organitza: Grup EVICE Fundació Educativa Cor de Maria

Formador: Jordi Vilà

Objectiu: Incrementar el compromís amb el Projecte Cor de Maria.

Dies: 21 i 28 de setembre de 2020 de 17 a 19.30 hores

Temes de les sessions:

- 1a sessió: Treball de la raó de ser, la Missió del claustre
- 2a sessió: Dissenyar un futur reptador, il·lusionant i encisador

Metodologia: Tècniques que integren la gamificació com a eina de desenvolupament dels equips.

Participants: Claustre

FORMACIÓ COVID-19

Mòdul 1. Mesures covid-19 en centres educatius

Data i hora: A partir del dia 7 de setembre a les 16 h. Té una durada de dues hores

Destinatari: direccions, docents, PAE i PAS, i inspecció

Contingut: aproximació a la situació actual de pandèmia, tractament, mesures de prevenció, etc. Mesures de seguretat i higiene que s'estableixen als centres (ràtios, mascareta, temperatura, etc.).

Mòdul 2. Gestió del protocol de detecció de casos 10 de setembre a les 9.00 •

Barcelona: 10 de setembre a les 10.00 h

Destinatari: Direccions de centre i Inspecció

Contingut: Instruccions per poder gestionar la detecció i seguiment de casos (docents i alumnat) als centres.

Mòdul 3. Prevenció de riscos laborals 1

Direccions i/o en qui delegui (coordinador/a de prevenció dels centres)

Data i hora: A partir de la tarda del 21 de setembre en aquest enllaç [Espai Escola segura](#).

Contingut: Mesures de prevenció relacionades amb la covid-19 que impliquen mesures organitzatives, etc.

Mòdul 4. Prevenció de riscos laborals 2

Docents, PAE i PAS

Data i hora: A partir de la tarda del 21 de setembre en aquest enllaç [Espai Escola segura](#).

Contingut: Mesures d'autoprotecció de seguretat i higiene en el lloc de treball. Prevenció de riscos durant el treball a distància.

Mòdul 5. Lideratge d'equips educatius en temps d'incertesa

Equips directius

Data i hora: Dijous 1 d'octubre, a les 18 hores.

Contingut: Orientacions i propostes sobre les accions que cal fer amb l'equip educatiu per donar resposta a la situació actual. Eines per a l'acompanyament de l'equip des de la perspectiva emocional i de cohesió social.

Inscripció prèvia: L'assistència en directe al seminari web requereix d'inscripció i té un aforament limitat. Us podreu inscriure a partir del dimecres 23 de setembre a través de la intranet-Portal de centre.

Mòdul 6. Relació famílies i escola

Referents dels centres que coordinen el treball amb les famílies (coordinador/a pedagògic/a, etc.)

Data i hora: El mòdul estarà accessible a partir del 23 de setembre en aquest enllaç [Espai Escola segura](#).

Contingut: Orientacions i materials per informar, sensibilitzar i formar a les famílies en relació amb la situació actual i com fer-hi front amb responsabilitat comunitària. Estratègies per afavorir la implicació de les famílies en el seguiment educatiu dels fills i filles en circumstàncies adverses, com pot ser el confinament.

Mòdul 7. Acompanyament emocional

Docents, PAE i PAS

Data i hora: El mòdul estarà accessible a partir del dia 29 de setembre en aquest enllaç [Espai Escola segura](#).

Contingut: Eines per poder comprendre i valorar l'impacte psicosocial que ha tingut la pandèmia en l'alumnat. Orientacions per a la intervenció en situacions de pèrdua i altres circumstàncies personals derivades de la situació actual.

I totes aquelles formacions que l'Equip Directiu consideri al llarg del curs.

C. RELACIÓ DEL CENTRE AMB L'ENTORN

C.1 MATARÓ EDUCA

De l'oferta educativa de la ciutat tenim previst participar en:

Cultura

- Assistència a espectacles de teatre- alumnes d'Educació Infantil i Primària
- Vista al Museu de Mataró- Alumnes de 1r i 2n d'ESO - Treball de síntesi
- Visita al Clos Arqueològic de Torre Llauder – Alumnes de 1r d'ESO. Treball de síntesi
- Visita exposicions. A determinar
- Visita guiada: Gegants, Nans, Drac i Dragalió de la ciutat de Mataró- alumnes 1r d'E. Infantil.
- Visita/Taller: La diversitat en el món dels bolets. Alumnes de 2n i 5è d'E. Primària.

Institut d'Esports

- Cursets de Natació - 2n
- Ús d'instal·lacions esportives municipals - 5è, 6è d'EP i 3r i 4t d'ESO
- Jocs escolars- Alumnes d'EP i ESO
- Dia de l'Educació Física 3r EP

Nova ciutadania. Joventut i dona

- Utilització d'espais i mitjans de suport a l'estudi i a la formació de joves (Espai Rocafonda) - Alumnes nouvinguts.

Medi Ambient i Sostenibilitat

- Visita al Centre Integral de Valorització de Residus del Maresme – Alumnes de 1r d'ESO
- Taller "Física i química per al tractament dels residus" - Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme. Alumnes de 1r d'ESO

Polícia Local

- El parc de bombers- alumnes de 3r d'EP
- Xerrada Fundació Alcohol i Societat - Alumnes de 2n i 4t d'ESO – Jornades Culturals

Enguany la policia local no durà a terme les activitats CLAC i RUM, Mou-te amb seguretat, Civicamina i en bici o patinet.

Salut Pública i Consum

- Jornades de Salut i Alimentació - Tota l'escola, Setmana de l'Alimentació.
- Projecte SÍ! Fundació Valentí Fuster- Alumnes d'Ed. Infantil i Educació Primària
- Prevenció de drogodependències i detecció de problemes de consum de drogues
- Programa Drogues Què? – Alumnes d'ESO

Institut Municipal de Promoció Econòmica de Mataró

- Ruta autoguiada patrimonial per Mataró - Alumnes de 2n d'ESO- Treball de Síntesi

Servei d'Igualtat i ciutadania

- "Mataró, 30 anys Exposició al centre que visiten els alumnes de 4t d'ESO.

C.2 PLA EDUCATIU D'ENTORN

Aquestes són els detalls de les activitats del pla educatiu d'entorn en les que participem com a centre educatiu:

PROJECTE	DESCRIPCIÓ	PARTICIPANTS
CANTÀNIA	Projecte interescolar al que participem des de fa 15 anys que es treballa a 5è. Enguany la cantata es diu Virtual, d'Óscar Peñarroya i Cèsar Aparício.	Alumnes de 5è d'E.P
LECTURA EN VEU ALTA	Activitat al voltant de Sant Jordi, a la Plaça Santa Anna.	Participen els alumnes de 5è d' E. Primària i 4t d'ESO.
MOSTRA DE TEATRE A LES ESCOLES	El teatre com a eina per treballar les competències bàsiques i l'èxit escolar. Conjuntament amb la Direcció de Cultura i l'Aula de Teatre.	Hi participen els alumnes de 6è d'Educació Primària. Responsable la professora de teatre: Maria Esquerra
FEM DANSA	La dansa com a eina per treballar les competències bàsiques. Formació al Pla de Formació de Zona del CRP.	Hi participen els alumnes de 3r d'E. Primària. Responsables: Mestre de música: Yaiza Gutiérrez i Mestre de teatre: Maria Esquerra
JORNADES D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ	XV edició. Conjuntament amb el Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament.	Hi participen els alumnes de 4t d'ESO i els de més de 15 anys.

PROFESSIONAL		
OFERTA PER A LA FORMACIÓ DE FAMÍLIES A L'ÀMBIT EDUCATIU	Recull de l'oferta formativa a famílies en la guia, amb els objectius de donar suport a la família com a agent educador, afavorir vincles entre família, escola i comunitat i millorar els recursos d'acompanyament escolar al servei de les famílies.	L'AMPA participa amb l'oferta de xerrades a les famílies del centre.
EDICIÓ DE MATERIAL SOBRE L'OFERTA EDUCATIVA DE LA CIUTAT	Des de l'oficina municipal d'escolarització s'editen materials d'informació de l'oferta educativa de la ciutat. Es difondran aquelles que es consideren d'interès per les famílies (via xarxes socials, pantalla entrada...).	Famílies del centre
PROGRAMA D'ACTIVITATS DE SALUT I ACTIVITAT FÍSICA	Activitats per les famílies. Es difondran aquelles que es considerin d'interès (via xarxes socials, pantalla entrada...).	Famílies del centre
DIA INTERNACIONAL DE LES LLENGÜES MATERNES	Diferents activitats per visualitzar la diversitat i importància de les llengües maternes a la nostra ciutat	Hi participaran tots els alumnes de l'escola
GRUP DE COORDINACIÓ DE 0-6 ANYS	Grup de treball de representants de les escoles bressol, llars d'infants i escoles de primària públiques i concertades per consensuar criteris i compartir experiències en l'aprenentatge de l'etapa de 0-6 anys	Hi participa la coordinadora d' E. Infantil

C.3 ACTIVITAT COORDINADA PEL CRP

SUPORT VITAL BÀSIC	Explicació de les tècniques al alumnes del centre seguint el mètode de la formació de fa dos cursos (CRP).	Hi participen tots els alumnes del centre escolar de 1r d'EI a 4t d'ESO.
--------------------	--	--

D. AVALUACIÓ INTERNA

Al final de curs s'analitzaran,

- ✓ Els resultats acadèmics de l'etapa d'Educació Primària
- ✓ Els resultats acadèmics de l'etapa de l'E.S.O
- ✓ Les capacitats de 3r Educació Infantil (lectoescriptura i matemàtiques)
- ✓ Les proves de final de cicle inicial
- ✓ Les proves de 4t d'E. Primària (català, castellà i matemàtiques)
- ✓ Les proves de CCBB 6è d'E. Primària
- ✓ Les proves ACL (1r, 2n, 3r 4t, 5è i 6è d'E. Primària)
- ✓ Les proves de CCBB de 4t d'ESO

I s'acordaran propostes de millores, si és el cas, pel proper curs escolar 2021-2022.