

PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE (PEC)

PER A L'ESCOLA FUNDACIÓ EDUCATIVA
COR DE MARIA MATARÓ

IIa PART CRITERIS I MECANISMES DE COORDINACIÓ EDUCATIVA

APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR DE L' ESCOLA COR DE MARIA
EL DIA 27 DE MAIG DE 2014



FUNDACIÓ
EDUCATIVA
COR DE MARIA



Ila part: Criteris i mecanismes de coordinació pedagògica

Introducció

La normativa que regula les normes d'organització i funcionament del centre, especifica que aquest document ha de contenir una sèrie de criteris i mecanismes de coordinació educativa que no són propis d'un reglament de règim intern.

Per aquesta raó, s'ha inclòs en les normes d'organització i funcionament un quart títol amb aquests criteris i mecanismes.

En ocasions, la informació que la normativa exigeix que hi sigui està en altres documents del centre, com per exemple en el Projecte educatiu, en les normes de convivència, o en el capítol de les NOF corresponent.

Capítol 1

EL PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE (PEC)

ARTICLE 112.

1. El projecte educatiu s'ha d'inspirar en el caràcter propi del Centre i, per tant, en els trets d'identificació del Centre: es formula per tal de donar coherència i continuïtat a l'acció educativa i inclou els aspectes organitzatius i pedagògics propis del Centre i el projecte lingüístic.
2. En el projecte educatiu s'ha de plasmar la línia pedagògica del Centre i s'han d'especificar les finalitats que es persegueixen. En fer-ho, caldrà tenir en compte la diversitat en les condicions personals, en les necessitats i en els interessos de l'alumnat, i respectar criteris de funcionament i d'aquells que siguin significatius pel que fa als ensenyaments que imparteix el Centre.
3. El projecte educatiu, segons el que disposi la legislació vigent, es la màxima expressió de l'autonomia del centre, recull la identitat del mateix, explicita els objectius i orienta l'activitat donant-li sentit.
4. Correspon al titular del centre elaborar el caràcter propi, aprovar el projecte educatiu havent escoltat el Consell Escolar, d'acord amb allò establert per la legislació vigent. El claustre de professors ha de participar en la seva elaboració i revisió.
5. El Projecte Educatiu determina, d'acord amb el que estableix la Generalitat de Catalunya, que la llengua catalana serà el vehicle d'expressió normal en el Centre, tant en les activitats internes com en les de projecció externa.



Normes d'Organització i Funcionament. Cor de Maria de Mataró

6. El Projecte Educatiu ha de contenir com a mínim els següents elements:
 - a. El projecte lingüístic.
 - b. L'aplicació dels criteris d'organització pedagògica, les prioritats i els plantejaments educatius, els procediments d'inclusió i altres actuacions específiques del centre.
 - c. Els indicadors de progrés pertinents.
 - d. La concreció i el desenvolupament dels currículums.
 - e. Els criteris que defineixen l'estructura organitzativa pròpia.

7. El Centre tindrà elaborats, revisarà i avaluarà el documents que formen el projecte educatiu, entre ells:

- a. Projecte lingüístic.

El projecte lingüístic determina i conté els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el Centre: el tractament de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge; el procés d'ensenyament i aprenentatge de la llengua castellana; les diferents opcions en referència a les llengües estrangeres i els criteris generals per a les adequacions del procés d'ensenyament i aprenentatge de les llengües a la realitat sociolingüística del Centre globalment i individualment.

- b. Pla d'avaluació interna.

El Centre durà a terme el seu pla d'avaluació interna mitjançant plans d'avaluació de tres anys de durada en els quals, per a la valoració de l'acció educativa, es consideraran com a mínim, els següents àmbits:

Àmbit d'ensenyament/aprenentatge:

Resultats d'aprenentatge: assoliment dels objectius educatius, tant en el vessant conceptual i procedimental com de formació en valors, per part dels alumnes, desenvolupament de les capacitats individuals, evolució de la qualitat dels aprenentatges i del rendiment acadèmic dels alumnes en els darrers cursos escolars, considerant el projecte curricular del Centre.

Gestió de currículum: selecció i distribució temporal de continguts, estratègies didàctiques i opcions metodològiques, criteris i estratègies d'avaluació dels alumnes, planificació i desenvolupament de l'acció docent, mecanismes de coordinació entre els professors que imparteixen la mateixa àrea o el mateix cicle, coordinació entre professorat que imparteix diferents àrees o diferents cicles.



Normes d'Organització i Funcionament. Cor de Maria de Mataró

Àmbit organitzatiu:

Atenció i seguiment de l'alumnat: estratègies per al coneixement dels alumnes i per a l'atenció a la diversitat, acció tutorial i orientació de l'alumnat i atenció als alumnes amb necessitats educatives especials.

Gestió de l'acció educativa: projectes i documents de gestió (grau d'elaboració, d'implantació i de funcionalitat) indicadors i mecanismes de seguiment i avaluació.

Estructura funcional: òrgans de govern i de coordinació, mecanismes de comunicació i de presa de decisions, participació de la comunitat escolar en la dinàmica educativa i clima de relacions i col·laboració.

Gestió dels recursos: recursos humans (personal docent i no docent), recursos temporals (temps docent i temps curricular), recursos econòmics, recursos didàctics (espais i equipaments) i activitats de formació.

L'avaluació dels apartats indicats en l'àmbit de gestió organitzativa es realitzarà progressivament al llarg dels 3 cursos escolars de durada del pla de manera que, en cadascun dels cursos esmentats, es dugui a terme com a mínim l'avaluació d'un dels apartats i l'avaluació del procés d'ensenyament/aprenentatge es realitzarà en cadascun d'aquests cursos escolars en, com a mínim, una de les àrees del currículum.

En finalitzar els 3 cursos esmentats, el Centre realitzarà una valoració global de les millores assolides en relació als aspectes avaluats i de la idoneïtat de les estratègies emprades en el mateix procés d'avaluació, i es concretaran les propostes per a un nou pla d'actuació i un nou pla d'avaluació.

Correspon a l'equip directiu impulsar i determinar el procediment d'elaboració i d'execució del pla d'avaluació. El Consell Escolar aprovarà el pla d'avaluació i les valoracions i propostes que s'obtinguin com a resultat de les actuacions d'avaluació que es realitzin.

L'avaluació interna del Centre haurà de comptar tant amb les aportacions de professorat com de la resta dels sectors de la comunitat escolar.

c. Concreció curricular del Centre.

La concreció curricular completa i desplega el currículum establert per la Generalitat de Catalunya, així com les orientacions didàctiques publicades pel Departament d'Ensenyament, i forma part del projecte educatiu del centre.

La concreció curricular ha d'adaptar-se als criteris establerts en el marc del caràcter propi del centre i a les prescripcions i orientacions del currículum. Tanmateix, el Centre posarà especial atenció en el desenvolupament de les competències lingüístiques que, treballades des de totes les àrees, assegurin a tots els alumnes l'adquisició dels coneixements orals i escrits propis de l'etapa.



Normes d'Organització i Funcionament. Cor de Maria de Mataró

La concreció curricular del centre té com a components:

- o La seqüenciació dels continguts i la seva distribució.
- o Els objectius corresponents a cada àrea en funció de la seqüenciació dels continguts previstos.
- o La selecció de les metodologies més adequades.
- o La concreció de criteris i la selecció de les formes d'avaluació adequades a les característiques de l'alumnat i als propòsits educatius.
- o La concreció de formes organitzatives de l'alumnat, dels mestres, de l'espai i del temps que afavoreixin el procés d'ensenyament/aprenentatge.
- o La selecció dels recursos funcionals, materials i d'altra índole adequats a les metodologies proposades.
- o L'organització i el seguiment de l'acció tutorial dels alumnes.
- o Els criteris i procediments per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat i per a la realització de les adaptacions curriculars necessàries per a alumnes amb necessitats educatives especials.
- o Els criteris i procediments per a l'atenció lingüística específica dels alumnes que s'incorporen tardanament al sistema educatiu de Catalunya.
- o Criteris per a l'avaluació del procés d'ensenyament i d'aprenentatge i de la pràctica docents dels mestres.
- o La incorporació a les diferents àrees dels continguts de caràcter transversal.
- o Criteris i pautes de seguiment per a l'orientació educativa.

d. Programació general del Centre.

Cada any, l'equip directiu elaborarà la programació general del Centre, en el marc del caràcter propi i el projecte educatiu

e. Avaluació.

L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes és un element integrat en el procés educatiu. S'efectuarà de forma competencial i contínua, mitjançant procediments diversos, per tal d'obtenir informació del progrés, adaptar l'ajut pedagògic a les característiques individuals i donar informació per a revisar i planejar les actituds, les formes d'ensenyar i les programacions elaborades.

Per tal de garantir el compliment de l'exposat, l'equip directiu del centre elaborarà un programa de l'acció tutorial i de l'orientació de l'alumnat, el qual avaluarà i revisarà anualment.



Normes d'Organització i Funcionament. Cor de Maria de Mataró

El programa de l'acció tutorial i de l'orientació de l'alumnat tindrà en compte la normativa d'aplicació desplegada pel Departament d'Ensenyament en matèria d'avaluació.

f. Pla d'atenció a la diversitat

El Projecte Educatiu del Centre es fonamenta en la voluntat de proporcionar a tots els alumnes que ho desitgin la possibilitat de desenvolupar-se com a persones en tots els aspectes: físic, intel·lectual, afectiu, social i moral. Per tal que en aquest camí de preparació humana tots els nens i nenes puguin assolir l'èxit, cal que les característiques personals de cadascun d'ells no siguin enteses com un impediment sinó com una potencialitat. És per això que té com a prioritat i principi comú a tots els cursos l'atenció a la diversitat i l'assoliment per part de tot l'alumnat de l'escola de les competències que els permetin el desenvolupament personal i escolar.

En aquest sentit, el pla d'atenció a la diversitat recull el conjunt d'actuacions que garanteixen que tots els alumnes han de progressar en l'escola, siguin quines siguin les seves característiques personals.

Les actuacions recollides poden ser de caràcter més o menys generalista en funció del nombre d'alumnes a qui vagin dirigides.

a) mesures generals, que incideixen en l'organització i la metodologia d'aula: aquest és l'aspecte prioritari en el què cal incidir per tal de millorar els resultats dels aprenentatges i el percentatge d'assoliment de títols de Graduat en Educació Secundària, ja que es dirigeixen a tots els alumnes. Poden ser de tipus organitzatiu (optatives, desdoblaments per matèria, dos mestres a l'aula, aula d'acollida...) o metodològic (treball per projectes, cooperatiu, aprenentatge basat en la resolució de problemes...)

b) mesures específiques: aquestes van dirigides a un percentatge d'alumnes menor, que necessita algunes actuacions concretes per tal de garantir el seu progrés. Segons recomanacions de la OCDE, el percentatge d'aquests alumnes ha de ser cada vegada més baix, a l'hora que augmenta el percentatge d'alumnes que en té prou amb les mesures generals. Normalment són de tipus organitzatiu (grups de reforç, suports, desdoblaments per nivell o grups flexibles...) però també poden incloure actuacions metodològiques (donar feina diferents als alumnes dins de l'aula).

c) mesures personalitzades: es refereixen als alumnes amb necessitats educatives lligades a factors personals (Síndrome de Down, trastorns Generals del Desenvolupament, trastorns de Conducta...) i no a l'estructura educativa. Són una minoria de casos dins l'escola, i les actuacions que s'hi destinen haurien de tenir com a principals objectius la prevenció i la inclusió d'aquests alumnes en el context escolar ordinari. Les actuacions específiques per a cadascun d'aquests alumnes, que poden ser organitzatives i/o



Normes d'Organització i Funcionament. Cor de Maria de Mataró

metodològiques, es recullen en els seus Plans Individualitzats. Algunes mesures excepcionals per a aquests alumnes podrien ser també la flexibilització de la durada d'una etapa o la derivació a altres agents educatius del territori (escoles d'educació especial, UEC, atenció educativa domiciliària, PQPI...) o la intervenció d'altres recursos (vetlladores, psicopedagogs...)

g. Pla de formació del professorat.

- Les necessitats de formació del professorat han de plantejar-se prioritàriament segons els requeriments d'actuació professional en el centre.
- Les esmentades necessitats de formació s'inclouran en la programació del centre, de la qual formaran part.
- Resulta convenient determinar, previ anàlisi de la situació actual, les necessitats concretes de formació: professors especialistes, atenció a la diversitat, atenció d'alumnes sords, logopedes, per a la integració cultural, per a l'educació de la convivència social.

h. Pla d'acció tutorial

- El pla d'acció tutorial té com objectiu articular el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal dels alumnes, el seguiment del seu procés d'aprenentatge i a l'orientació escolar, acadèmica i professional.
 - Concretarà els objectius i les activitats que es duran a terme en el centre en relació amb:
 - b. La coordinació de l'activitat educativa de l'equip docent.
 - c. La cohesió i dinamització del grup-classe.
 - d. La comunicació amb les famílies.
 - e. L'orientació acadèmica personal i professional de l'alumnat.
 - Defineix l'acció formativa del centre mitjançant entrevistes tutorial amb les famílies i alumnes i el seguiment del procés formatiu de cada alumne, prèvia fixació d'un pla de millora adequat al seu procés maduratiu.
8. La planificació anual del centre serà elaborada per l'equip directiu tenint en compte els suggeriments efectuats per part del professorat i plasmats en la memòria.
 9. La memòria anual del centre serà elaborada pel professorat d'acord amb els encàrrecs específics que rebin de la direcció del centre.
 10. Cada professor serà responsable d'elaborar la programació de la seva àrea o matèria, i participarà activament en els treballs del departament al que estigui adscrit per la elaboració i revisió anual de la concreció curricular.
 11. El claustre de professors ha de responsabilitzar-se d'analitzar permanentment les activitats del centre i elaborar informes anuals sobre les activitats mitjançant els indi-



Normes d'Organització i Funcionament. Cor de Maria de Mataró

cadors de progrés pertinents. Així mateix, plantejar a l'equip directiu, direcció i titular en el seu cas, les mesures correctores necessàries per tal de millorar els resultats, principalment els compromisos de rendiment acadèmic de l'alumnat.

ARTICLE 113.

Aprovació, revisió i actualització del PEC

1. El PEC l'aprova la titularitat del Centre, una vegada escoltat el claustre de professors i el Consell Escolar del Centre.
2. El PEC es revisarà cada 3 anys i sempre que la titularitat del Centre ho estimi pertinent.
3. El PEC haurà de ser actualitzat quan els canvis normatius així ho requereixen.

ARTICLE 114.

Rendició de comptes al consell escolar

1. Al finalitzar cada curs escolar el/la directora del centre informarà al Consell Escolar en relació a l'aplicació de la línia pedagògica global del centre i la gestió del projecte educatiu,
2. El consell escolar participa en l'aplicació del projecte educatiu informant les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats complementàries.

Capítol 2

NORMES DE CONVIVÈNCIA

ARTICLE 115.

1. Les normes de convivència dels alumnes es recullen en document a part que es presenta a les famílies en la reunió d'inici de curs i es troba a la pàgina web del centre i a les agendes dels alumnes (EP i ESO).
2. Les normes de caràcter general que afecten a alumnes i que tenen relació directa amb l'organització i funcionament del centre, tals com: regulació de les entrades i sortides de l'escola, uniformitat, regulació de les sortides culturals i activitats externes i altres de naturalesa anàloga i, en general, el que fa referència a les normes de convivència a l'escola, s'especifiquen en document apart.



Normes d'Organització i Funcionament . Cor de Maria de Mataró

Capítol 3.

ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT

Secció 1. Equips docents.

ARTICLE 116.

Criteris per la selecció del personal del centre.

1. La selecció i contractació del personal docent s'efectuarà a tenor del que estableix la legislació vigent.
2. S'atendrà bàsicament als principis de mèrit i capacitat dels candidats: titulació, experiència, competència professional, etc.
3. Es considerarà l'actitud i aptitud per desenvolupar l'activitat professional respectant el Caràcter Propi del Centre.
4. Es considerarà la disponibilitat del candidat per desenvolupar l'activitat professional d'acord amb els objectius, principis i activitats reflectits en el projecte educatiu del Centre, així com la seva capacitat per ajustar-se a l'organització del Centre establerta en les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Es valorarà molt especialment el nivell de coneixement de la llengua anglesa i la capacitat per treballar en equip.

Article 117.

Criteris per a la formació dels equips docents

1. Els equips docents els forma l'equip directiu.
2. Es formen atenent als principis de titulació, capacitat, matèries impartides als diferents grups i càrrecs dels components.
3. Es formen amb la finalitat d'assegurar la coherència i complementarietat en la seva acció docent.
4. Es determina un equip docent per a cada cicle.
5. Un mestre/professor de l'equip serà el coordinador. Serà designat pel titular del centre prèvia consulta a l'equip directiu i a proposta del cap d'estudis de l'etapa.
6. Els coordinadors de cicle formaran part de l'equip de coordinació de l'etapa.
7. Els equips docents així com el coordinador, es canvien sempre que l'equip directiu ho cregui necessari atenent als criteris anteriors.
8. L'equip directiu informarà a la titularitat dels membres que formen cada equip docent.
9. Les faltes o sancions s'ajustaran al disposat en el Conveni Col·lectiu vigent.



Normes d'Organització i Funcionament . Cor de Maria de Mataró

Article 118.

Estructura i funcions dels equips docents

1. Els equips docents estan formats pel coordinador de cicle, els tutors dels cursos i alguns dels mestres especialistes que imparteixen la docència en un mateix cicle.
2. Els equips docents orienten la seva acció docent amb vista a la formació integral dels alumnes, d'acord amb el que preveu el projecte educatiu.
3. En l'acció docent els professors procuraran respondre de forma adequada a les característiques, ritmes d'aprenentatge i singularitats de cada alumne.
4. El treball dels equips docents serà avaluat per l'equip directiu mitjançant informacions dels responsables de cada etapa/nivell.
5. Els equips docents es reuniran un cop a la setmana per a coordinar les tasques educatives programades pels alumnes del cicle i sempre que l'equip directiu ho consideri necessari.
6. El coordinador de cicle es reunirà un cop a la setmana amb els tutors del cicle per fer un seguiment dels alumnes i de les activitats programades en cadascun dels cursos.
7. El coordinador serà l'intermediari amb l'equip directiu (via cap d'estudis) per qüestions pedagògiques i organitzatives i amb l'administració del centre (via administrador/a) per tot el que refereix a gestió de sortides escolars i demanda de material.
8. Es tendirà que el mestre/professor especialista sigui la persona encarregada d'atendre prioritàriament les tasques docents pròpies de la seva especialitat, i després, la possible docència en altres àrees, les de tutor/a i les pròpies de la seva condició de mestre/a, professor/a que se li hagin pogut encomanar.
9. Amb caràcter general, el mestre especialista col·laborarà en els àmbits següents: coordinació, suport tècnic i educatiu i assessorament als altres membres del Claustre, en aspectes de la seva especialitat; i assessorament, en els aspectes relacionats amb la seva especialitat, de les programacions que elaborin els equips de mestres de cada cicle.
10. Les funcions més importants dels equips docents són:
 - a. participar en la distribució temporal dels objectius generals, dels continguts d'ensenyament i criteris d'avaluació de les àrees i matèries.
 - b. Aprofundir en el coneixement de les capacitats i necessitats dels alumnes.

Article 119.

Mecanismes del treball en equip del professorat del centre.

1. Els professors dels diferents equip docents duren a terme la seva tasca segons recull el Reglament de Règim Intern.
2. Els membres dels equips docents desenvoluparan la seva activitat respectant el caràcter propi del Centre



Normes d'Organització i Funcionament. Cor de Maria de Mataró

3. Els mestres i els professors són els professionals que exerceixen la responsabilitat principal del procés educatiu i l'autoritat que se'n desprèn
4. Els àmbits propis de l'intercanvi sobre l'acció docent del professorat són els equips de cicle (equips docents) i les seccions del claustre de professors (equips de treball) i en l'ESO també els departaments didàctics.
5. Els caps d'estudis són els responsables de coordinar el treball docent dels professors, vetllar per la seva renovació pedagògica i didàctica i complir i fer complir el que està establert pel que fa al currículum escolar, amb la col·laboració dels coordinadors de cicle.
6. Els mestres i els professors han d'exercir la funció docent en el marc del projecte educatiu del centre i han de gaudir d'informació fàcilment accessible sobre l'ordenació docent.
7. Per tal de garantir l'excel·lència en l'acció educativa, el titular del centre garantirà que el professorat del centre tingui informació sobre l'estructura organitzativa del centre i sobre l'organització pedagògica i de gestió.
8. Els mestres i professors han de tenir coneixement sobre tots els elements que configuren el projecte educatiu i han de participar activament en la millora permanent de l'acció educativa i organitzativa mitjançant l'assistència al claustre i el treball en els departaments i comissions específiques que impulsi l'equip directiu del centre.
9. El professorat ha de contribuir a la millora del conjunt del centre integrant-se, amb esperit de col·laboració, amb la resta de professors, treballant en la consecució d'objectius comuns i coherents amb el projecte educatiu.

Capítol 4.

ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT

Article 120.

Críteris per a l'organització dels grups d'alumnes

En l'organització dels grups d'alumnes es tindran en compte els principis d'educació inclusiva, distribuint l'alumnat amb necessitats educatives especials de manera equitativa entre els diferents grups d'alumnes.

L'equip directiu constituirà els grups-classe inicials a 1r d'Educació Infantil

segons aquests críteris:

- Sexe: igual o similar nombre de nens i nenes per grup classe
- NEE: igual o similar nombre d'alumnes amb Necessitats Educatives Especials.
- Llengua materna: Igual o similar nombre de catalano parlants, de castellano parlants i d'altres llengües
- Llar d'infants/Escola bressol: repartiment dels alumnes segons l'escola bressol de procedència, intentant mantenir les relacions iniciades.



Normes d'Organització i Funcionament. Cor de Maria de Mataró

L'assignació dels alumnes matriculats un cop iniciada aquesta etapa així com la matrícula viva també es farà seguint aquests criteris

Al llarg de l'escolarització el reajustament de grups es farà a final de cicle: P5, 2n, 4t i 6è de primària i 2n d'ESO i sempre que l'equip directiu ho consideri oportú per aconseguir els objectius següents:

- Afavorir grups oberts que facilitin la tasca docent del professorat i el normal procés d'ensenyament- aprenentatge.
- Afavorir grups oberts per fomentar les relacions de col·laboració i compartir els temes educatius entre les famílies.
- Afavorir la socialització de tots els nens/nenes (desfer lideratges i influències negatives, ajudar-los a guanyar en seguretat i autonomia...)
- Evitar rivalitats entre grups classe.
- Enriquir les relacions entre els alumnes d'un mateix nivell educatiu amb noves amistats.
- Conscienciar els alumnes que formen part d'una promoció
- Desenvolupar la capacitat d'adaptació i de relació dels alumnes.
- Reconduir actituds i conductes conflictives.
- Equilibrar els grups davant diferències d'assoliment d'aprenentatges i davant problemes d'actitud, a fi d'afavorir la interdependència positiva entre els alumnes d'un mateix grup.

Els criteris a tenir en compte en fer el reajustament de grups-classe al llarg de l'escolarització seran:

- Sexe: igual o similar nombre de nens i nenes per grup classe.
- Llengua materna: igual o similar nombre d'alumnes catalanoparlants- castellanoparlants.
- Conducta: igual o similar nombre d'alumnes amb conductes disruptives i o comportaments passius.
- Aprenentatge: igual o similar nombre d'alumnes amb capacitats i aprenentatges semblants.
- NEE : igual o similar nombre d'alumnes amb Necessitats Educatives Especials.
- Amistats: Es respectaran les amistats si es veu convenient per a l'equilibri emocional d'alguns dels alumnes.
- El nombre d'alumnes per unitat superarà els límits establerts pel Departament d'Ensenyament en les diferents etapes educatives.



Normes d'Organització i Funcionament . Cor de Maria de Mataró

Capítol 5.

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Article 121.

Principis d'atenció a la diversitat

1. En l'atenció a la diversitat, en Centre es regeix pel principi d'inclusió.
2. L'atenció a la diversitat de necessitats educatives és un principi comú per a tots els cicles i etapes.
3. L'alumnat amb necessitats educatives especials per l'EAP (equip d'assessorament pedagògic), disposaran d'un pla individualitzat personalitzat que els permeti desenvolupar al màxim les seves capacitats.
4. El Centre procurarà que l'alumnat que presenta necessitats educatives especials disposi dels recursos necessaris per atendre les seves necessitats específiques.
5. El Centre col·laborarà amb l'EAP i altres serveis educatius del Departament d'Ensenyament per tal que l'alumnat amb NEE matriculat en el centre pugui rebre una atenció integral.
6. El Centre sol·licitarà al Departament d'Ensenyament els ajuts i subvencions que es convoquin amb aquesta finalitat.
7. En cas que les especials necessitats d'un alumne no poguessin ser ateses adequadament pel centre docent amb els recursos disponibles, la direcció del centre ho comunicarà a Inspecció Educativa i a la família de l'alumne/a, per tal de trobar entre totes les parts una alternativa d'escolarització adequada que permeti a l'alumne un desenvolupament integral i adient conforme a les seves particulars necessitats.
8. El centre compta amb una comissió d'atenció a la diversitat (CAD) formada per direcció, caps d'estudis i psicopedagoga.

Article 122.

Mecanismes per garantir l'atenció a la diversitat

L'atenció a la diversitat exigeix la planificació acurada de la intervenció pedagògica, que ha de permetre concrecions individuals ajustades a les característiques, els ritmes d'aprenentatge i la singularitat de cada alumne/ alumna.

En el procés de planificació, es precisa:



Normes d'Organització i Funcionament. Cor de Maria de Mataró

- Les actuacions singulars adreçades als alumnes que ho necessitin.
 - Els procediments que s'empraran per a la detecció de les necessitats educatives i les característiques d'aquestes, les adaptacions curriculars més convenients.
 - Els trets bàsics de les formes organitzatives i criteris metodològics.
1. L'equip d'atenció a la diversitat està format pels membres de l'equip directiu i la psicopedagoga del centre.
 2. Quan es detecta que un alumne/a presenta dificultats en determinats aprenentatges s'informa a la psicopedagoga del centre qui determinarà, juntament amb la cap d'estudis de l'etapa, els tipus d'atenció que cal a l'alumne.
 3. La psicopedagoga del Centre compta amb el suport extern mensual de l'EAP per assessorar als tutors i a l'equip docent (Equip d'Assessorament Psicopedagògic) sobre la metodologia com cal treballar amb cadascú dels cassos.
 4. Dels alumnes amb NEE (Necessitats Educatives Especials) cal fer una diferenciació entre aquells alumnes que estan diagnosticats per l'EAP pels quals es dissenya un Pla Individualitzat i els que no ho estan per l'EAP, però l'escola considera que se'ls ha d'adaptar els continguts curriculars i donar-los un tractament adaptat a les seves necessitats.
 5. Els responsables de l'elaboració i seguiment dels Plans Individualitzats són els tutors i la psicopedagoga del centre.
 6. El seguiment de les adaptacions metodològiques dels alumnes no diagnosticats per l'EAP però que requereixen un tractament individualitzat, són els tutors i la psicopedagoga
 7. L'escola organitza l'atenció a la diversitat a partir de:
 - a. Atenció a la diversitat dins del grup-classe.

Per planificar l'atenció a la diversitat dins del grup-classe (entorn ordinari) cal que els mestres i professors que imparteixen les diferents matèries es plantegin un conjunt d'opcions de treball compatibles i adaptades als diferents nivells d'aprenentatge. Per aquest motiu els mestres i professors de les diferents àrees/matèries han de tenir present que cal:

- Programar activitats multinivell pels diferents grups-classe per afavorir que cada alumne pugui participar a partir del seu nivell de competències. Aquesta programació quedarà reflectida en la programació d'aula.
- Utilitzar metodologies i estratègies per atendre la diversitat dins del grup-classe.



Normes d'Organització i Funcionament . Cor de Maria de Mataró

- Adaptar els materials a les diferents necessitats.
- Motivar a tots els alumnes a participar en les diferents activitats que complementen el treball de l'aula.

b. Reforç dins l'aula (E.I i E.P)

El mestre de reforç col·laborarà amb el mestre titular en les classes de les matèries instrumentals dels cursos d'educació infantil i educació primària a fi de reforçar els aprenentatges dels alumnes que presenten més dificultats i poder aconseguir millors resultats acadèmics globals.

Els objectius metodològics i d'aprenentatge d'aquest recurs organitzatiu (dos mestres dins l'aula) són:

- Millorar la integració de tots els alumnes del grup-classe.
- Afavorir l'intercanvi de tècniques/ estratègies d'aprenentatge entre els alumnes.
- Promoure el treball en equip dins l'aula.
- Promoure la interacció entre els alumnes.
- Fer participar activament al tots els alumnes en l'assoliment dels objectius de l'àrea.
- Promoure la innovació d'estratègies i tècniques d'aprenentatges entre docents.

Els mestres que intervenen en aquest reforç, es coordinen amb els mestres titulars de les àrees en les reunions que setmanalment es mantenen.

S'adreça a alumnes:

- Amb necessitats educatives temporals derivades de dificultats d'aprenentatge
- Que no han seguit una escolarització regular
- De nova incorporació al centre/ al nostre sistema educatiu
- En situacions que impliquen endarreriment escolar

A Ed. Infantil es prioritzen aquells alumnes amb retards maduratiu, de l'adquisició de la parla i el llenguatge,...

A Ed. Primària es prioritzen els alumnes que no hagin assolit les àrees instrumentals del cicle anterior

El CAD consensua els alumnes que seran atesos a l'aula pel mestre de reforç.

- c. Atencions individualitzades als alumnes de necessitats educatives especials (E.I, E.P i E.S.O)

Normes d'Organització i Funcionament . Cor de Maria de Mataró

El mestre que atindrà individualment als alumnes amb aquestes necessitats, seguirà el pla individualitzat o bé les pautes marcades per l'equip d'orientació (psicopedagoga i cap d'estudis).

En la valoració del procés d'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats educatives especials es tindrà especialment en compte l'assoliment de les competències bàsiques (la comprensió lectora, l'expressió oral i escrita, l'agilitat en el càlcul i en la resolució de problemes i l'autonomia en el treball escolar), el desenvolupament personal i social (adaptació a l'aula ordinària, grup específic, grup reduït) i l'adquisició d'hàbits d'autonomia i de treball (autonomia personal, ordre, treball, planificació de tasques).

La implicació de les famílies i l'enregistrament sistemàtic dels aspectes que es tracten i els acords que es prenen seran essencials per poder fer el seguiment de l'evolució de l'alumnat.

d. Organització del grups flexibles en les matèries instrumentals a ESO

L'escola organitza els atenant als recursos de què disposa grups flexibles reduïts i oberts a les matèries instrumentals a fi de que pretenen que els alumnes puguin millorar el seu rendiment i assolir les competències bàsiques d'aquestes àrees.

Article 123.

Mecanismes per la orientació acadèmica i professional a la ESO

Organitzar sessions de tutoria grupal i personalitzades, a fi d'orientar els alumnes a configurar el seu currículum personal (tria de matèries optatives, específiques...)

Demanar informació dels alumnes a tot l'equip docent per poder orientar en els estudis post obligatoris.

La psicopedagoga de l'escola ajudarà i recolzarà també la orientació que es donarà a les famílies.

Concertar entrevistes amb la família dels alumnes per orientar-los respecte el seu futur



Normes d'Organització i Funcionament . Cor de Maria de Mataró

Capítol 6.

ACTUACIÓ EDUCATIVA GLOBALITZADA SOBRE L'ALUMNAT

Article 124.

Mecanismes per garantir la globalitat de l'acció educativa sobre l'alumnat i mecanismes d'acció i coordinació de la tutoria.

1. La concreció dels currículums dels diferents ensenyaments ha de tenir la finalitat prioritària de garantir l'assoliment de les competències bàsiques i les específiques de cada currículum, així com la consecució de l'excel·lència.
2. Per a la consecució d'allò indicat en el punt anterior, el centre establirà, sempre que sigui necessari, objectius addicionals i adoptarà mesures organitzatives i de gestió específiques, tals com l'ús dels temps dels espais, l'agrupament de l'alumnat i els criteris d'assignació de docència al professorat, l'ús dels recursos didàctics, la utilització de la biblioteca escolar, la formació del professorat i la distribució de les àrees i matèries per cicles o cursos.
3. La direcció tindrà cura d'encarregar la funció de tutor al personal docent que disposi de la formació suficient en aquest àmbit.
4. El pla de formació del centre inclourà accions formatives dirigides específicament a la formació dels tutors.
5. Els professors/tutors es reuniran periòdicament amb la direcció i membres de l'equip directiu per tal de tractar temes de la seva funció i establir mesures de millora de l'acció tutorial.
6. L'orientació educativa la durà a terme en tots els cursos el tutor, escoltat l'equip docent, amb el recolzament de la psicopedagoga del centre i responsables de serveis externs al centre que tinguin aquesta finalitat.
7. L'orientació es realitzarà mitjançant tutories grupals, tutories individuals, xerrades informatives, visites a centres d'interès, entrevistes amb les famílies i a partir d'altres recursos que tinguin aquesta finalitat.

Article 125.

Criteris per la programació i desenvolupament de les activitats escolars complementàries, extraescolars i serveis escolars i criteris sobre la participació del centre en activitats culturals, esportives i lúdiques i assistencials.

1. Les activitats tindran present el caràcter propi del centre.
2. Els responsables coneixeran el projecte educatiu del centre.
3. Les activitats s'organitzaran de forma que proporcionin algun coneixement amb relació directa amb els processos de l'ensenyament - aprenentatge, desenvolupin actitud i eduquin en valors, en coherència amb el projecte educatiu i ideari del centre.



Normes d'Organització i Funcionament . Cor de Maria de Mataró

Capítol 7.

INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES I RELACIÓ FAMÍLIA ESCOLA.

Article 126.

Carta de compromís educatiu.

1. La carta de compromís educatiu expressa els compromisos que adquireixen les famílies i el centre educatiu per garantir la cooperació entre les seves accions educatives.
2. Els continguts comuns de la carta són elaborats pel centre amb la participació de la comunitat escolar.
3. El centre i la família han de formalitzar la carta de compromís amb els seus continguts comuns en el moment de la matrícula. Aquesta ha de ser signada pels pares, mares o tutor legal de l'alumne i pel titular del centre i la directora pedagògica.
4. De la carta signada n'ha de quedar constància documental al centre i a la família.

Article 127.

Dret de les famílies a ser informades.

1. Els pares, mares i tutors legals tenen dret a rebre informació de:
 - a. El caràcter propi del centre
 - b. El projecte educatiu.
 - c. La carta de compromís educatiu i la corresponsabilització que comporta a les famílies.
 - d. Els serveis que ofereix el centre i les característiques que tenen.
 - e. Les activitats complementàries i les quotes aprovades pel consell escolar.
 - f. Les activitats extraescolars que s'ofereixen, el caràcter voluntari d'aquestes activitats per a les famílies, l'aportació econòmica que, si s'escau, els comporta i la resta d'informació rellevant relativa a les activitats ofertades.
 - g. La programació general del centre.
 - h. Les beques i els ajuts d'estudi.
2. Les famílies tenen dret a estar informades del procés d'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills.
3. Les famílies tenen el dret de mantenir reunions en el centre per tractar assumptes relacionats amb l'educació dels seus fills, en la forma i freqüència que preveu la normativa educativa de l'etapa corresponent en el marc de la programació general.
4. Les famílies rebran informació del centre mitjançant circulars informatives, reunions amb els tutors/es, conferències, plataforma de comunicació, pàgina web...



Normes d'Organització i Funcionament . Cor de Maria de Mataró

Article 128.

Deures de les famílies

1. Les famílies s'han de comprometre a respectar les normes d'organització i funcionament del Centre mitjançant la signatura de la carta de compromís.
2. Les famílies col·laboraran amb el Centre a través de l'assistència a les entrevistes de tutoria i a les activitats que s'organitzin, sempre que els sigui possible.
3. Les famílies informaran al centre del que considerin important pel bon seguiment dels alumnes (faltas d'assistència, canvis de l'entorn familiar de l'alumne...) mitjançant els mecanismes que determini la direcció del centre.

Article 129.

Intercanvi d'informació família escola.

L'intercanvi d'informació entre famílies i escoles es durà a terme amb les següents garanties:

- La realització d'una reunió col·lectiva del grup classe amb el tutor cada inici de curs.
- La realització de reunions extraordinàries del grup classe amb el tutor si cal.
- La realització de com a mínim una reunió individual del tutor amb els progenitors o tutors legals de l'alumne.
- La realització de reunions individuals extraordinàries del tutor amb els progenitors o tutors legals de l'alumne en funció de les circumstàncies.
- La tramesa d'informes i butlletins de qualificacions i altres observacions conforme la normativa estableixi. S'ha de garantir una tramesa d'informació al principi de curs (avaluació inicial), una cada trimestre escolar i una a final de curs i a final d'etapa.
- La tramesa d'altres informacions d'interès per a les famílies quan sigui necessari

Article 130

Informació a les famílies en cas de comportament inadequat de mares, pares o tutors

Quan el comportament de mares i pares o tutors legals dels alumnes vers la comunitat educativa i especialment vers l'equip directiu i el personal docent sigui clarament inadequat i violent, a judici del director/a, el centre podrà prohibir la seva presència en el centre per a ser informats del procés d'aprenentatge o tractar assumptes de l'educació de llurs fills o d'altres anàlegs.

Article 131.

Intercanvi d'informació en cas de problemes sorgits entre els progenitors en relació als seus fills/es.



Normes d'Organització i Funcionament . Cor de Maria de Mataró

En els supòsits de problemes sorgits entre els progenitors o tutors legals d'alumnes menors d'edat, cal tenir en compte els criteris següents:

1. El centre no prendrà partit ni adoptarà cap posicionament en les relacions privades entre els pares i mares dels alumnes, referents als seus drets i deures envers a aquests.
2. El centre complirà les resolucions i requeriments judicials escrits sobre les relacions abans esmentades.
3. El centre només proporcionarà informes dels alumnes si hi ha requeriment judicial o de la fiscalia de menors.
4. Els pares i mares, si no han estat privats judicialment de la pàtria potestat, tenen el dret a rebre informació sobre el desenvolupament educatiu dels fills.
5. Els pares i mares que han estat privats de la pàtria potestat s'han de sotmetre al règim de relacions amb el fill que hagi estat establert mitjançant sentència judicial.

Article 132.

Reclamacions de les famílies contra les decisions i qualificacions obtingudes com a resultants del procés d'avaluació.

1. L'exercici del dret a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació s'adoptin, al final de curs, cicle o etapa, es realitzarà d'acord amb el procediment que es descriu a continuació.
2. Pel que fa a les qualificacions obtingudes al llarg del curs escolar atorgades durant el curs escolar, si no es resolen directament entre el professor/a de l'alumne afectat, es presentaran al tutor, el qual les traslladarà al departament o equip docent corresponent per tal que s'estudiï. En tot cas la resolució definitiva correspondrà al professor o professora i la reclamació i la resolució adoptada es farà constar en el llibre d'actes del departament o seminari o acta de cicle i es comunicarà a l'equip docent del grup a l'alumne.
3. Pel que fa a les reclamacions contra les qualificacions finals de curs, cicle o etapa, com també contra les decisions que s'hagin adoptat respecte a la promoció de curs, s'actuarà d'acord amb les normes següents:
 - a. El centre establirà un dia en què l'equip docent estudiarà i resoldrà possibles reclamacions, que s'hauran de presentar per escrit en el termini de 48 hores, adreçades al director del centre, que convocarà, si s'escau, una reunió extraordinària de l'equip docent.
 - b. La decisió de l'equip docent respecte a la reclamació presentada es prendrà per consens o per majoria simple si no és possible; en cas d'empat, decidirà el vot del tutor/a.
 - c. Les reclamacions formulades i la seva resolució raonada es faran constar en una acta elaborada a aquest efecte pel tutor/a i signada pels membres de l'equip docent.



Normes d'Organització i Funcionament. Cor de Maria de Mataró

- d. A la vista de la decisió de l'equip docent, el director/a del centre emetrà resolució relativa a la reclamació, resolució que es notificarà a l'interessat.
- e. En el cas que la reclamació sigui acceptada, es modificarà, en diligència signada pel director/a, l'acta d'avaluació corresponent i es comunicarà la modificació a l'equip docent.
- f. L'interessat podrà presentar recurs contra la resolució del centre davant dels serveis territorials corresponents.