



FUNCIONAMENT SERVEI MITJA PENSIÓ QUARTA ANELLA (1r, 2n, 3r i 4t ESO)

El servei de mitja pensió és un servei complementari del centre, enquadrat dins projecte educatiu de l'escola. Disposem d'una cuina totalment equipada i autosuficient, i d'unes instal·lacions adequades per la prestació d'un servei de qualitat.

El servei està adjudicat a l'empresa Aramark Servicios de Cátering S.L., que gestiona el monitoratge i el personal de cuina, sota les directrius i supervisió directa de la titularitat de l'escola.

Els **objectius bàsics** del servei de mitja pensió són:

- Oferir un servei de qualitat a les famílies, amb personal format i amb experiència.
- Cobrir les necessitats nutritives de l'alumnat, per això els menús estan elaborats per nutricionistes professionals, consensuats amb l'escola, prioritzant el producte local de la dieta mediterrània. L'escola disposa de dietes especials.
- Adquirir uns hàbits alimentaris saludables, d'higiene i de convivència.
- Fer ús del temps lliure de forma lúdica i formativa.
- Oferir un espai per fer deures als alumnes.

Els **objectius específics** del servei de mitja pensió giren entorn de l'adquisició d'hàbits bàsics com:

- Rentar-se les mans abans i després de dinar.
- Entrar amb ordre, sense donar-se empentes ni cridar.
- Tenir cura dels estris que s'utilitzen: safates, gots i coberts.
- Parlar amb un to de veu adequat per tal d'afavorir un ambient de tranquil·litat.
- Fer servir els coberts correctament i no menjar amb les mans.
- Fer servir el tovalló correctament per evitar embrutar-se.
- Menjar sense pressa, mastegar amb la boca tancada i no parlar amb la boca plena.
- Beure sense aliments a la boca ni vessar aigua.
- Tastar tots els aliments que se serveixen, excepte l'alumnat amb dieta especial.
- Menjar una quantitat adequada d'aliments i evitar deixar-ne en el plat habitualment.
- Fer un bon ús dels aliments (no jugar-hi ni llençar-ne...).



- Seure correctament i no aixecar-se de la cadira sense el permís dels monitors/es.
- Deixar recollit el lloc on s'ha menjat (recollir la safata, el got, els coberts,... i deixar-ho en els llocs indicats).
- Demanar allò que es vol o necessita amb educació.
- S'hauran d'utilitzar els lavabos específics del servei de menjador.
- Ser responsable de les tasques que se li encomanen i mostrar-se col·laborador/a.
- Respectar els materials i els espais i instal·lacions de l'escola que s'utilitzin.
- Dirigir-se amb respecte als monitors/es , als companys i companyes i a qualsevol persona que hi hagi en el recinte escolar.
- Propiciar un ambient de convivència.

Normes generals i funcionament del servei de mitja pensió:

- Pot gaudir del servei tot l'alumnat matriculat en aquesta escola, amb dues modalitats fixe o tiquet esporàdic. La inscripció al servei fixe es fa a l'inici del curs escolar mitjançant enquesta forms que s'envia per correu electrònic.
- Per fer ús d'aquest servei, cada usuari haurà de fer efectiu, a començament de cada mes, el pagament de la quantitat establerta amb el rebut habitual de l'escola. Al llarg del curs s'abonaran 10 mensualitats amb l'import aprovat a inici de curs per la titularitat de l'escola i informat el Consell Escolar. Cada inici de curs, s'estableix el preu del servei fixe i el dels esporàdics. En ser un servei voluntari, el menjador es regeix per les normes de ràtio establertes, i és en base aquestes ràtios que es calcula el preu del menú.
- Els abonaments per malaltia es fan per setmanes i presentant el corresponent justificant mèdic.
- Totes les altes, baixes o modificacions s'han de comunicar mitjançant correu electrònic a administracio@cordemariamataro.cat, o a la recepció de l'escola abans del dia 20 de cada mes perquè la gestió sigui efectiva a partir del dia 1 del mes següent.
- El cost d'aquest servei inclou l'àpat i l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador, i els períodes de temps anterior i posterior, des que acaben les classes del matí fins que s'inicien les de la tarda.
- L'alumnat que opti pel tiquet diari ho haurà de comunicar a la recepció a primera hora del matí, màxim fins les 10.00 i haurà de fer efectiu el pagament del tiquet (preferiblement amb targeta).



- L'alumnat fixe al menjador té la possibilitat de demanar pícnic en cas de sortida escolar.
- Les famílies seran informades del menú mensual via web. Aquest també estarà penjat en format paper a la recepció de l'escola.
- El centre ofereix un menú general, a més de diferents menús especials que respondran a les necessitats derivades d'al·lèrgies i/o intoleràncies algun tipus d'aliment. Per aquest motiu, és imprescindible haver signat el document d'intoleràncies dels alumnes. En cas de malestar transitori i que necessiti menú especial, la família ho haurà de comunicar a recepció a primera hora del matí.
- L'alumnat que faci ús del servei de menjador ha de romandre en el recinte escolar.
- Està prohibit l'ús del telèfon mòbil per part de l'alumnat durant l'estona del menjador.
- Les famílies rebran informació trimestral sobre com es desenvolupa el seu fill/a a l'hora del menjador a través de l'informe escolar. Qualsevol incidència es comunicarà a les famílies per telèfon o bé mitjançant el/la tutor/a.
- L'alumnat que hagi de prendre algun medicament a l'hora del servei de menjador ha de portar a la recepció de l'escola la recepta o informe mèdic on hi consti el nom de l'alumne, el medicament, la dosi, l'hora en què s'ha d'administrar, i la durada del tractament. No s'administrarà cap medicament sense aquestes condicions, no obstant les famílies poden accedir a la recepció de l'escola per administrar el medicament corresponent.

La distribució del temps i l'espai durant el servei són:

- Els alumnes surten al pati quan acaben les classes, on es troben amb els monitors. En torns diferents, accedeixen al menjador quan se'ls crida per megafonia, i es renten les mans abans d'entrar. Quan acaben de dinar s'habilita un espai per fer deures.
- L'escala de pujada i baixada del menjador és l'escala de pedra de davant de recepció, perquè és la que està vigilada durant les hores de menjador.

Els alumnes fixes o esporàdics del servei de menjador, han de respectar la normativa general de règim intern del centre, i pel que fa al servei de menjador específicament:

Es consideren faltes lleus:

1. Fer xivarri excessiu de manera habitual en entrar, en sortir i durant l'àpat.



2. Fer un mal ús dels aliments i/o estris del menjador.
3. Deixar, de manera comuna, menjar al plat.
4. Seure incorrectament i/o aixecar-se de taula sense permís.
5. Ser poc acurat en demanar el que es vol o necessita.
6. Comportar-se de forma incorrecta o interferint en certa manera en l'activitat de qualsevol membre de la comunitat educativa.
7. Utilitzar el telèfon mòbil.
8. No aprofitar l'estona d'estudi.
9. No estar als espais adequats el servei, córrer pels passadissos, fer servir wc no destinats al servei.
10. Sortir del menjador sense permís.

Es consideren faltes greus:

1. Faltar al respecte a qualsevol membre de la comunitat educativa (monitors/es, companys/es,...).
2. No fer cas als monitors/es.
3. Sortir del recinte escolar sense permís.
4. Sostreure objectes de l'escola, del menjador o dels companys i companyes.
5. Causar desperfectes de manera intencionada al material del menjador, de l'escola o dels companys i companyes.
6. Acumulació de tres (3) faltes lleus.

En cas que sigui necessari, s'adoptaran mesures a fi de corregir els actes contraris a les normes establertes i les conductes perjudicials per a la convivència i pel bon funcionament d'aquest servei. Aquestes mesures i sancions que preveu la normativa de Reglament de Règim Intern (RRI) de l'escola, han de ser proporcionades a la conducta i ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba i les circumstàncies personals, familiars i socials de l'alumne implicat.

Mesures correctores:

En cas que algun alumne cometi alguna de les faltes anteriorment enumerades, la responsable del servei, procedirà de la següent manera i d'acord amb la gravetat:

- Amonestació verbal.
- Amonestació escrita.
- Trucada a la família.



- Exclusió de la possibilitat d'ús del servei de la mitja pensió durant un període de temps a decidir pel responsable del servei i prèvia comunicació a la família.

A l'efecte de graduar les mesures correctores i les sancions, es tindran en compte les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de la situació.

Incidències lleus i mesures correctores segons incidència:

- Fer xivarri excessiu de manera habitual en entrar, en sortir i durant l'àpat: **tornar a entrar o sortir de manera adequada.**
- Fer un mal ús dels aliments i/o estris del menjador, de manera puntual: **ajudar a recollir el menjador. Si el comportament es repeteix avís a la família.**
- Deixar, de manera usual, menjar al plat: **avís a la família.**
- Seure incorrectament i/o aixecar-se de taula sense permís: **dinar durant tres dies al lloc que la responsable consideri oportú.**
- Ser poc acurat en demanar el que es vol o necessita: **tornar a demanar-ho correctament.**
- Comportar-se de forma incorrecta o interferint en certa manera en l'activitat de qualsevol membre de la comunitat educativa: **dos dies sense pati previ realitzant tasques de col·laboració determinades per la responsable del servei.**
- Utilitzar el telèfon mòbil: **dos dies sense pati previ realitzant tasques de col·laboració determinades per la responsable del servei.**
- No aprofitar l'estona d'estudi: **dos dies sense pati previ realitzant tasques de col·laboració determinades per la responsable del servei.**
- No estar als espais adequats el servei, córrer pels passadissos, utilitzar altres wc no destinats al servei: **dos dies sense pati previ realitzant tasques de col·laboració determinades per la responsable del servei.**
- Sortir del menjador sense permís: **dos dies sense pati previ realitzant tasques de col·laboració determinades per la responsable del servei.**



Incidències greus i mesures correctores segons incidència:

- Faltar al respecte a qualsevol membre de la comunitat educativa: **petició de disculpes a l'afectat i cinc dies sense pati previ realitzant tasques de col·laboració determinades per la responsable del servei.**
- No fer cas als monitors/es: **tres dies sense pati previ realitzant tasques de col·laboració determinades per la responsable del servei.**
- Sortir del recinte escolar: **expulsió del servei de menjador. La durada serà amb relació a la gravetat de la falta comesa.**
- Sostreure objectes de l'escola, del menjador o dels companys i companyes: **expulsió del servei de menjador. La durada serà amb relació a la gravetat de la falta comesa.**
- Causar desperfectes de manera intencionada al material del menjador, de l'escola o dels companys i companyes: **expulsió del servei de menjador. La durada serà amb relació a la gravetat de la falta comesa.**
- Acumulació de cinc (3) faltes lleus: **expulsió del servei de menjador. La durada serà amb relació a la gravetat de la falta comesa.**

Per part del servei es porta un control rigorós i un registre diari de les incidències.

Les faltes greus es comunicaran a la família de manera expressa, les lleus, si fos el cas, als informes trimestrals.

Per qualsevol dubte o aclariment podeu adreçar-vos a administracio@cordemariamataro.cat